



679

Universidad Nacional de Lomas de Zamora
Facultad de Ciencias Económicas

RESOLUCIÓN Nº C.A.E./ 679
EXPEDIENTE Nº 53.101/18 Cuerpo VI

LOMAS DE ZAMORA, 21 DIC 2021

VISTO, el expediente de referencia, las Resoluciones Nº C.A.E./169/2018 y C.A.E./170/2018 mediante las cuales se aprueba los Planes de Estudios Adecuados para las carreras que se dictan en esta Facultad, vigentes a partir del año 2019; la Resolución Ministerial Nº 3400 E/2017 - Anexo Nº I que establece los parámetros por Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria (C.O.N.E.A.U.), para la acreditación de carrera, y

CONSIDERANDO:

Que el docente a cargo de la asignatura consideró la necesidad de actualizar el programa conforme a los parámetros establecidos por la estructura aprobada.

Que mediante el expediente de referencia, la Secretaría Académica de esta Facultad, eleva el programa de la asignatura conforme a la normativa vigente.

Que la Comisión de Enseñanza ha emitido un dictamen favorable.

Que dicho tema fue tratado y aprobado en forma unánime por éste Consejo Académico en su reunión del día 21 de diciembre de 2021.

Que las atribuciones para dictar este acto administrativo fueron conferidas en el Art.70º Inc.6 del Estatuto de la Universidad Nacional de Lomas de Zamora.

Por ello,

**EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- Aprobar el programa de la asignatura "ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURAS" de las carreras de Contador Público y Licenciatura en Administración, que consta de 9 fojas y como "Anexo I" forma parte de la presente resolución.

D.de D.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ROBERTO C. BONGIORNO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



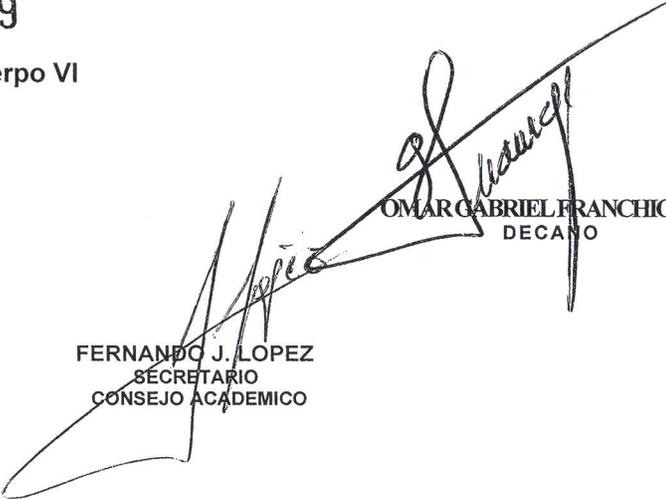
Universidad Nacional de Lomas de Zamora
Facultad de Ciencias Económicas

ARTÍCULO 2º.- Establecer la vigencia del programa consignado en el Artículo 1º a partir del primer cuatrimestre del Ciclo Lectivo 2.022 hasta el primer cuatrimestre del Ciclo Lectivo 2.025.-

ARTÍCULO 3º.- Regístrese, comuníquese y cumplido archívese.

RESOLUCIÓN N° C.A.E./ 679
EXPEDIENTE N° 53.101/18 Cuerpo VI

D.de D.


OMAR GABRIEL FRANCHIGNONI
DECANO


FERNANDO J. LOPEZ
SECRETARIO
CONSEJO ACADÉMICO

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


ROBERTO C. BONGIORNO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



"ANEXO I"

Universidad Nacional de Lomas de Zamora

ASIGNATURA: ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURAS .

CARRERA: CONTADOR PÚBLICO / LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN.

ÁREA TEMÁTICA: ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

DEPARTAMENTO: ADMINISTRACIÓN CICLO INICIAL.

CÁTEDRA: ÚNICA.

ASOCIADO A CARGO DE LA ASIGNATURA: HELFENSTEIN, LUIS MARIO.

UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS:

3er. CUATRIMESTRE - 2do. AÑO.

CICLO: INICIAL

MATERIAS CORRELATIVAS: PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN.

APORTE DE LA MATERIA PARA EL PERFIL PROFESIONAL

La asignatura Organización y Estructuras otorga al estudiante de ambas carreras una perspectiva desde la cual se provee un aporte curricular significativo a la formación profesional.

Desde una dimensión ética y de desarrollo humano es importante promover el compromiso del futuro profesional con la sociedad en un ambiente equilibrado y sostenible, apto para el desarrollo humano.

Entre las competencias a las que, con mayor relevancia, se propone contribuir la asignatura se pueden destacar las siguientes:

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ROBERTO C. BONGIORNO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

D.de D.

- Capacidad de análisis, negociación y resolución de conflictos.
- Visión sistémica de las organizaciones.
- Formación general en dirección y gestión de organizaciones.
- Toma de decisiones en contextos de riesgo e incertidumbre.
- Capacidad para promover comportamientos creativos y éticos.

MODALIDAD DE CURSADA: PRESENCIAL.

CARGA HORARIA:

TOTAL: 64 HORAS.

SEMANAL: 4 HORAS.

TEÓRICAS: 58 HORAS.

PRÁCTICAS: 6 HORAS.

DURACIÓN DE LA ASIGNATURA: CUATRIMESTRAL.

CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: OBLIGATORIA.

1. FUNDAMENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN

Las organizaciones constituyen fenómenos contemporáneos muy importantes, el impacto de su accionar en la vida cotidiana de las personas, su influencia en el devenir de los acontecimientos de la época, nos lleva a ahondar en el conocimiento de su estructura y procesos para poder comprender los aspectos esenciales su funcionamiento.

Los elementos de incertidumbre y complejidad como factores del entorno y el desarrollo de tecnologías, metodologías, herramientas y prácticas gerenciales tienen la capacidad de influir en los modelos de gestión y en el desempeño de la organización.

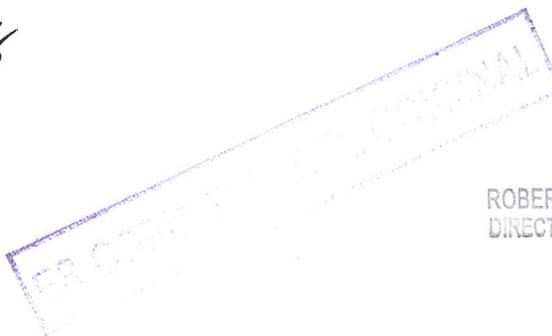
La administración de las Organizaciones, requiere un conocimiento de los fundamentos conceptuales del diseño organizacional y los factores que lo determinan y condicionan, como así también, comprender los procesos organizacionales y sus efectos en el desempeño de la organización.

La asignatura se estructura bajo tres dimensiones de contenidos:

- Análisis, diagnóstico y diseño de estructuras organizativas, criterios, recursos, relaciones y otras variables que configuran los modelos posibles.
- El gobierno corporativo, el planeamiento y los procesos de cambio y
- Las funciones básicas

Estas tres dimensiones constituyen un cuerpo armónico que contribuye al desarrollo de la carrera y a la formación de los futuros graduados que podrán apropiarse de teorías, tecnologías y prácticas para diagnosticar, asesorar e intervenir en las organizaciones, mejorar su desempeño y aplicarlo al progreso de la sociedad.

D. de D.



ROBERTO C. BONGIORNO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVOS GENERALES:

- Brindar un marco teórico-práctico disciplinar que permita comprender el funcionamiento de la organización y conocer la estructura, las áreas funcionales y el proceso administrativo a través de una visión integral del rol que cumple cada uno.
- Proporcionar un marco reflexivo tendiente a la construcción de pensamiento crítico orientado a la resolución de problemáticas concretas.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Desarrollar una visión global y crítica sobre temáticas vinculadas a la gestión de las organizaciones.
- Analizar teorías, métodos y técnicas que le permitan desarrollar conocimientos y destrezas prácticas de planificación.
- Incorporar herramientas de planificación estratégica y análisis organizacional.
- Seleccionar y utilizar herramientas y TIC's adecuadas para comprender la complejidad que se plantea en la gestión de las organizaciones.
- Desarrollar las capacidades para el trabajo en equipo, con un perfil de liderazgo.
- Profundizar los conocimientos relacionados con las organizaciones, que permitan la comprensión de las complejidades que en ellas se producen.
- Analizar los fenómenos organizacionales a fin de diseñar estrategias para una coordinación eficaz y eficiente
- Entender los parámetros generales del diseño de las estructuras, reconociendo el mutuo impacto entre el contexto y las organizaciones.
- Identificar las funciones del gobierno corporativo a través del desarrollo de capacidades reflexivas.

3. CONTENIDOS

3.1 CONTENIDOS MÍNIMOS:

La estructura organizacional, la administración y los procesos de cambio.

Áreas funcionales de la empresa: conceptos generales de recursos humanos, comercialización y producción.

Planeamiento.

Gobierno corporativo.

Autoridad y poder.

3.2 ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1

La organización como sistema.

El enfoque de sistemas. Elementos y características de los sistemas. Teoría del caos. Enfoque situacional. El modelo de sistemas y la naturaleza de la organización. Abstracción y virtualidad de la Organización. La organización y su entorno. Grupos de interés.

[Handwritten signature]

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ROBERTO C. BONGIORNO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

D.de D.
<i>[Handwritten mark]</i>

UNIDAD 2

Diseño de la estructura.

La estructura organizacional, la administración y los procesos de cambio. División del trabajo y coordinación de tareas. Elementos para el diseño: Partes, mecanismo, flujos. Parámetros de diseño: Definición de puestos, criterios de agrupamiento, enlaces laterales, del sistema decisorio. Los factores de contingencia: Ambiente, tecnología, poder, edad y tamaño.

UNIDAD 3

Configuraciones típicas.

Enfoques y configuraciones tradicionales. La transformación de las organizaciones: evolución de la forma estructural; crecimiento y crisis. Lógica y especificaciones del diseño: estructura simple, estructura funcional y la forma divisional. Sus fortalezas y debilidades.

UNIDAD 4

Configuraciones innovadoras.

Configuraciones estructurales innovadoras. Nuevos requerimientos. Características y condiciones para la estructura. Fortalezas y debilidades. Otras formas innovadoras, estructura misionaria, organización en red, organización de equipo, organización horizontal, organización del futuro.

UNIDAD 5

Áreas funcionales de la empresa.

Áreas funcionales de la empresa: conceptos generales de recursos humanos, comercialización y producción. Sistemas básicos de la empresa. Sistema de abastecimiento. Sistema de producción. Sistema de Ventas. Sistema de Administración de Personal. Sistema Financiero. Sistema Administrativo.

UNIDAD 6

Gobierno Corporativo.

El gobierno corporativo. Características. Transparencia. Rendición de cuentas. Buenas prácticas éticas, ambientales y sociales. Autoridad y poder. El rol de la gerencia. Entes públicos y privados. Racionalidad de la acción política. Política y Administración. Agenda oficial, lo importante y lo urgente. La estrategia y el rumbo: base de la gobernabilidad, la capacidad de gestión. Modelo de Gobernabilidad. Cultura y valores. Cultura y poder.

UNIDAD 7

Planeamiento.

Concepto y antecedentes. Proceso de planeamiento. Ventajas y desventajas del planeamiento. Tipos de planes en los distintos niveles estructurales y funcionales. Plan para actividades no programadas. Planeamiento como herramienta de gestión y control. Naturaleza del planeamiento estratégico. La estrategia, concepto y definiciones. Ventajas competitivas. Planeamiento estratégico y su proceso. Planeamiento Estratégico Operativo y

D.de D.

FE COPY DEL ORIGINAL

ROBERTO C. BONGIORNO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Participativo (PEOP). Análisis de escenarios, valores comunes, visión compartida, misión comprometida. Etapas estratégicas y etapas operativas.

UNIDAD 8

Procesos de cambio.

Análisis y visión de contexto. Lo proyectado y lo emergente. Procesos de aprendizaje organizacional y sus limitaciones. Complejidad: Pensamiento complejo, capacidad reflexiva como base de cambio, reconocimiento de la necesidad del cambio y resistencia al cambio. La Organización inteligente.

Proceso de cambio en las organizaciones, condiciones, etapas y ambiente de cambio. Consolidación del cambio. Gestión del cambio: Planificación e instrumentación. Reingeniería y calidad total. La revolución neurocientífica en las Organizaciones. Gestión del conocimiento.

4. BIBLIOGRAFÍA

4.1 OBLIGATORIA:

Diseño de Organizaciones Eficientes. Mintzberg, Henry, Ed. - 1a. ed., 2a. reimp. - El Ateneo, Buenos Aires, 1991.

El Proceso Estratégico. Mintzberg, Henry, Quinn, James Brian. México: Prentice Hall Hispanoamericana S.A. 1999

Planeamiento Estratégico. Krieger m., Felcman I., Larocca H. Editorial ERREPAR: Buenos Aires. 2013.

Gestión de la complejidad en las organizaciones. Etkin, Jorge. Buenos Aires: Granica, 2009.

Diseño Organizativo. Estructura y Procesos. Gilli, Juan José y otros. Buenos Aires: Granica, 2007.

Ventaja Competitiva. Porter, Michael. México D.F: CECOSA, 1991.

Administración. Stoner, James A. F. y Freeman, R. Edward, México: Prentice Hall, 1994

Reingeniería. Hammer, Michael y Champy, James. Bogota: Ed Norma, 1994.

El Próximo Management. Gore, Ernesto. Buenos Aires: Granica, 2012.

4.2 GENERAL RECOMENDADA:

Neuromanagement. Braidot, Nestor. Editorial Granica.

Teoría y Diseño Organizacional. Daft, Richard. México: Cengage Learning Editors S.A, 2011

Administración en contexto. Doval Ine María. Editorial Eduner. Universidad Nacional de Entre Ríos. 2016.

La Gerencia, tareas y responsabilidades prácticas. Drucker, Peter. Buenos Aires: Ateneo, 1973.

La Administración en una época de grandes cambios. Drucker, Peter. Buenos Aires: Sudamericana, 1996.

Seis Sombreros para Pensar. De Bono, Edward., 3ra reimp. Buenos Aires: Granica, 2005.

Política, Gobierno y Gerencia de las organizaciones. Etkin, Jorge. Buenos Aires: Pearson Education S.A., 2006.

ES CORRESPONSABLE

ROBERTO C. BONGIORNO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

D.de D.

Administración, Una perspectiva Global. Koontz, Harold Y Wehrich, Heinz. México: Mc Graw Hill. 1993.

La estructuración de las organizaciones. Mintzberg, Henry. Barcelona: Ariel, 2005.

Mintzberg y la Dirección. Mintzberg, Henry. Editorial Díaz Santos S.A.

Imágenes de la organización. Morgan, Gareth. Madrid: RA-MA Editorial, 1990.

Principios de Gobierno Corporativo de la OCDE y del G20. OCDE. Paris: Editions OCDE, 2016.

Manual de Gobierno Corporativo. Consejo Profesional de Ciencias Economicas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Buenos Aires: Cuadernos Profesionales (102), Edicon, 2019.

Comportamiento Organizacional. Robbins, Stephen. México: Pearson Educación, 2004.

La Quinta Disciplina. Senge, Peter. Barcelona: Granica, 2003.

La Nueva Ciencia de la Decisión Gerencial. Simon, Hebert. Buenos Aires: El Ateneo, 1982.

El desafío de la gestión de las redes de políticas. Fleury, Sonia. Revista Instituciones y Desarrollo No 12-13 (2002) págs. 221-247. Institut Internacional de Governabilitat de Catalunya, Barcelona, España. <http://www.iigov.org>

La gerencia de las redes interorganizacionales en políticas y programas públicos. Sulbrandt, José C, Navarrete, Natalia C, Piergentili, Natalia D. IX Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Madrid, España, 2 – 5 Nov. 2004

Redes, actores e instituciones en Revista del CLAD Reforma y Democracia. Zurbriggen, Cristina. No. 30. Caracas, 2004

Influencia del Modelo Gerencial en las organizaciones públicas. Efectos organizacionales que perduraron a las reformas managerialistas: el caso de la ANSES (1996-2007). Helfenstein, Mario. Tesis de doctorado en Ciencias Economicas, mención en administración pública, Universidad Nacional de La Matanza. Disponible en: <https://repositoriocyt.unlam.edu.ar/handle/123456789/479>

Reinventar las Organizaciones, una guía para diseñar organizaciones inspiradas en el próximo estadio del desarrollo humano". Laloux, Frederic. Barcelona: Arpa y Alfíl Editores, 2015.

5. ENCUADRE METODOLÓGICO:

Se considera dentro de la cátedra al proceso enseñanza y aprendizaje como una construcción que se da de forma colectiva y no lineal o depositaria, ya que el conocimiento se construye con los saberes previos que traen los estudiantes no sólo de los contenidos de las materias que nos preceden, sino de sus propias vivencias y experiencias, en función de esto se prevé enriquecerlos y a partir de ellos construir nuevos conocimientos.

Se propone como estrategia el desarrollo del rol docente como "coordinador y facilitador" de las metodologías y recursos para la construcción del conocimiento que cubra los contenidos exigidos por la asignatura.

Se pretende generar un aprendizaje en el que todas las voces sean escuchadas, ya que esto favorecerá la reflexión sobre las propias construcciones y dará la posibilidad de enriquecer a través del trabajo colaborativo el cumplimiento de los objetivos propuestos.

A fin de cumplir con de los objetivos generales de la materia, se generaran instancias de trabajos grupales, análisis de casos reales y creados ad-hoc para el desarrollo de los temas, actividades de investigación, visitas a empresas y organizaciones, y la puesta en práctica de

6/9

ES COPIA FIEL AL ORIGINAL

ROBERTO C. BONGIORNO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

o. de D.

herramientas y técnicas metodológicas que ayuden a mejorar las actitudes y aptitudes de los estudiantes para el desarrollo de los contenidos de la asignatura.

Uso de herramienta tecnológica - Campus Virtual

La cátedra proyecta, además, enseñar los contenidos de la materia de manera diferente, con la convicción que el docente enseña al alumno como adquirir el contenido a partir de sí mismo, del texto o de otras fuentes y a medida que él se vuelve capaz de adquirir ese contenido, aprende.

Se diseñarán actividades conforme a los contenidos del programa de la asignatura, con instructivos para los usuarios (alumnos y docentes) y se realizará un continuo control y prueba de su funcionamiento en los cursos.

5.1 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

5.1.1. ACTIVIDADES TEÓRICAS:

Las clases se dictarán de manera expositiva y con fundamentos del tema tratado, se realizará la lectura de la bibliografía o la recomendación de la misma para establecer la comprensión de los conceptos, estableciendo ideas principales y relaciones conceptuales que ayuden a tener una visión integral y contextualizada de las temáticas planteadas.

El profesor a cargo del curso será el responsable del dictado de la materia, especialmente en la orientación y apoyo didáctico a los estudiantes, para la comprensión de los temas del programa, así como para su profundización a partir de la bibliografía disponible.

5.1.2. ACTIVIDADES PRÁCTICAS:

Las actividades prácticas, se realizarán a través de las siguientes metodologías:

Método de Casos

El uso del caso como modo de enseñanza a fin que los alumnos aprendan sobre la base de experiencias y situaciones de la vida real, permitiéndoles así, construir su propio aprendizaje en un contexto que los aproxime a su entorno y próxima realidad laboral. Se propiciará la participación activa durante su aplicación, y generarán procesos colaborativos de discusión de la situación reflejada en la situación planteada.

Aprendizaje basado en la resolución de problemas

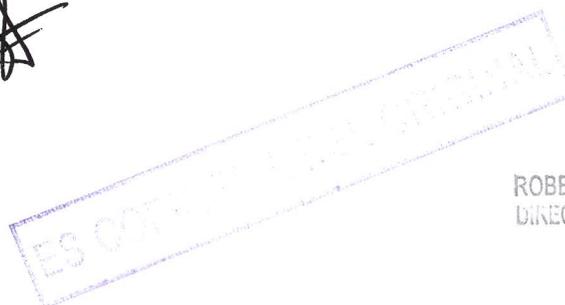
Frente a sistemas de enseñanza tradicionales, en los que el profesor detecta las necesidades del alumno y actúa para solventarlas mediante la exposición de contenidos, la cátedra considera muy importante incorporar el aprendizaje basado en la resolución de problemas donde el propio alumno identifique sus necesidades y pongan en marcha los medios y estrategias a su alcance para dar respuesta a problemas que puedan plantearse. El docente ejercerá como impulsor de ese primer reto y a la vez como apoyo en el camino hacia su solución, a modo de guía, supervisor y facilitador.

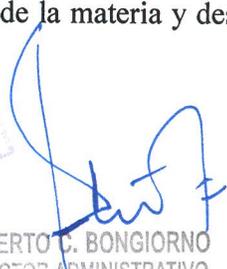
Metodología de Taller

Representan una opción didáctica de funcionamiento de la clase, cuyo objetivo se centra en ordenar y organizar de manera diferente el espacio del aula y que el mismo se transforme en un ámbito de interés y desarrollo de posibles proyectos.

Los talleres actuarán como un dispositivo motivador y atractivo que a la vez sea acorde con los intereses de los alumnos, se relacione con las temáticas de la materia y desarrolle






ROBERTO C. BONGIORNO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



autonomía y cooperación en ellos. Estos funcionarán con absoluta flexibilidad, para permitir avances que acompañen los diferentes ritmos y niveles de los alumnos. Se incentivará la creación de espacios que articulen los contenidos teóricos-prácticos con los ejemplos concretos que se vayan desarrollando para el cumplimiento de los objetivos, además de ir construyendo y aprehendiendo a través de procesos críticos y reflexivos.

6. RECURSOS DIDÁCTICOS:

Con el fin de facilitar y apoyar el aprendizaje de los alumnos, la cátedra se vale de los siguientes recursos didácticos: pizarrón, artículos de revistas especializadas, uso de Campus Virtual, videos y películas relacionadas con las temáticas que trata la materia.

7. MODALIDADES, CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

7.1 ACREDITACIÓN:

Durante el desarrollo de la materia los alumnos realizarán exámenes parciales teórico-prácticos, que se complementarán con otras instancias de evaluación.

Será de fundamental importancia el uso de distintos instrumentos que ayuden en el dictado de la materia, los cuales podrán ser usados en su totalidad o solamente aquellos que el docente considere necesarios para el dictado o mejor se ajusten a la realidad del grupo de alumnos que tenga a su cargo a saber:

- Monografías.
- Trabajos grupales sobre temas establecidos por el docente o elegidos por el alumno.
- Trabajos Prácticos Integrales de la materia.
- Trabajos de investigación.
- Resúmenes de distintos temas realizados por el alumno y corregidos por el docente.
- Defensa y exposición de resultados obtenidos de trabajos e investigaciones solicitados por el docente.
- Toda actividad e instrumento que el docente considere acorde al dictado de la materia.

7.2 EVALUACIÓN:

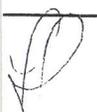
Según Régimen de promoción, aprobación y calificación aprobado por Resolución Nº C.A.E./172 del 31 de octubre de 2018, Arts. 2º al 8º, 12º y 13º, se establece que: "...el alumno será evaluado por medio de dos o tres exámenes parciales escritos u orales, de carácter teórico y/o práctico, en los casos de ausencia o desaprobación de alguno de los exámenes parciales, existe una única instancia de "recuperatorio" del examen desaprobado o no rendido. Dicha instancia se llevará a cabo una vez finalizado el período de toma de exámenes parciales.

Para la calificación parcial y final se utilizará una escala numérica de 0 a 10, donde 0 a 3 es desaprobado y de 4 a 10 aprobado considerando la siguiente escala:



ES COPIA DEL ORIGINAL


ROBERTO C. BONGIORNO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



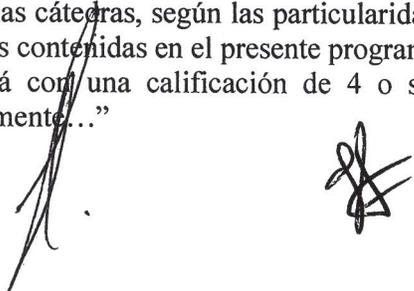
Calificación	Resultado	Porcentaje de contenidos aprobados
0 a 3	Desaprobado	0 a 59 %
4 a 5	Aprobado	60 a 64 %
6	Aprobado	65 a 69 %
7	Aprobado	70 a 79 %
8	Aprobado	80 a 89 %
9	Aprobado	90 a 99 %
10	Aprobado	100 %

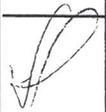
La calificación final se conformará por el promedio de las instancias evaluativas aprobadas. La obtención de una calificación de 4 o superior en cada una de las instancias evaluativas implica la promoción de la materia.

La obtención de una calificación de 3 o inferior en 2 instancias evaluativas implica la desaprobación de la materia. Por otro lado la inasistencia a 2 o más instancias evaluativas implicara la condición de Ausente..."

"... en el caso de los exámenes en condición de libres, estos serán escritos y/u orales a criterio de las cátedras, según las particularidades propias de cada materia y las propuestas pedagógicas contenidas en el presente programa.

Se aprobará con una calificación de 4 o superior de acuerdo a la escala establecida precedentemente..."



D.de D.



ROBERTO C. BONGIORNO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO