663

Universidad Nacional de Lomas de Zamora
Facultad de Ciencias Económicas

RESOLUCIÓN Nº C.A.E./ 663
EXPEDIENTE Nº 53.101/18 Cuerpo VI

LOMAS DE ZAMORA, 21 DIC 2021

VISTO, el expediente de referencia, las Resoluciones Nº C.A.E./169/2018 y C.A.E./170/2018 mediante las cuales se aprueba los Planes de Estudios Adecuados para las carreras que se dictan en esta Facultad, vigentes a partir del año 2019; la Resolución Ministerial Nº 3400 E/2017 - Anexo Nº I que establece los parámetros por Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria (C.O.N.E.A.U.), para la acreditación de carrera, y

CONSIDERANDO:

Que el docente a cargo de la asignatura consideró la necesidad de actualizar el programa conforme a los parámetros establecidos por la estructura aprobada.

Que mediante el expediente de referencia, la Secretaría Académica de esta Facultad, eleva el programa de la asignatura conforme a la normativa vigente.

Que la Comisión de Enseñanza ha emitido un dictamen favorable.

Que dicho tema fue tratado y aprobado en forma unánime por éste Consejo Académico en su reunión del día 21 de diciembre de 2021.

Que las atribuciones para dictar este acto administrativo fueron conferidas en el Art.70º Inc.6 del Estatuto de la Universidad Nacional de Lomas de Zamora.

Por ello,

EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
RESUELVE:

D.de D.

ARTÍCULO 1º.- Aprobar el programa de la asignatura "ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN" de la carrera de Licenciatura en Administración, que consta de 12 fojas y como "Anexo I" forma parte de la presente resolución.

./

./

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ROBERTO C. BONGIORNO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

663

Universidad Nacional de Lomas de Zamora
Facultad de Ciencias Económicas

ARTÍCULO 2º.- Establecer la vigencia del programa consignado en el Artículo 1º a partir del primer cuatrimestre del Ciclo Lectivo 2.022 hasta el primer cuatrimestre del Ciclo Lectivo 2.025.-

ARTÍCULO 3º.- Regístrese, comuníquese y cumplido archívese.

D.de D.

RESOLUCIÓN Nº C.A.E./ 663

EXPEDIENTE Nº 53.101/18 Cuerpo VI

OMAR GABRIEL FRANCHIGNONI
DECANO

FERNANDO J. LOPEZ
SECRETARIO
CONSEJO ACADEMICO

ES COPIA

ROBERTO C. BONGIORNO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Res. Nº C.A.E./ 663
Fecha: 21 DIC 2021

"ANEXO I"

facultad de ciencias económicas

Universidad Nacional de Lomas de Zamora

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN.

CARRERA: LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN.

ÁREA TEMÁTICA: -

DEPARTAMENTO: ADMINISTRACIÓN CICLO SUPERIOR.

CÁTEDRA: ÚNICA.

ASOCIADO A CARGO DE LA ASIGNATURA: OGANDO, JOSÉ LUIS.

UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS: 9no. CUATRIMESTRE – 5to. AÑO.

MATERIAS CORRELATIVAS: SISTEMAS DE INFORMACIÓN, COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES e INVESTIGACIÓN OPERATIVA.

D.de D.

APORTE DE LA MATERIA PARA EL PERFIL PROFESIONAL

Esta materia tiene por finalidad, instruir y actualizar a nuestros alumnos a fin que ellos, puedan realizar una correcta y eficiente gestión de operaciones en empresas manufactureras y de servicios, desarrollando nuevas técnicas de implementación a los procesos productivos, logísticos, de calidad y mantenimiento, para realizar los cambios y adecuaciones exigidos por el nuevo contexto.

Contribuirá en el desarrollo de sistemas productivos para la solución de problemas relacionados con la organización en general, logrando su participación en el análisis y evaluación de modelos y sistemas de producción, logísticos y de operaciones para la toma de decisiones.

ROBERTO C. BONGIORNO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Se puede asegurar que los aspectos fundamentales que se deben considerar para volver competitivas a las empresas, consisten en la mejora de los sistemas productivos, nuevos métodos de dirección, la planificación y control de las operaciones, la gestión integrada, la gestión de la calidad, la gestión logística y la gestión de operaciones.

MODALIDAD DE CURSADA: PRESENCIAL.

CARGA HORARIA:

TOTAL: 96 HORAS.

SEMANAL: 6 HORAS.

TEÓRICAS: 56 HORAS.

PRÁCTICAS: 40 HORAS.

DURACIÓN DE LA ASIGNATURA: CUATRIMESTRAL.

CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: OBLIGATORIA.

1. FUNDAMENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN

En el estudio de los sistemas de producción, sus productos y su relación con la sociedad, los estudiantes comprenderán el carácter interdisciplinario de la actividad tecnológica. Así mismo, la relación entre ciencia, tecnología y sociedad viabilizará, analizar la naturaleza, formas de organización y sus actividades que apuntan a la construcción de capacidades modelizadoras de procesos complejos desde una perspectiva sistémica.

La interacción entre el conocimiento científico y el tecnológico, por su parte, permitirá el perfeccionamiento y el avance de ambos.

La modelización de diferentes procesos productivos y el análisis de productos desde el punto de vista de sus procesos de producción, representando sus flujos de materiales, energía e información, además de sus principales funciones permitirán comprender procesos productivos reales.

El tratamiento de los tipos de procesos también posibilitará el desarrollo de capacidades para comprender las diferentes fases y dimensiones involucradas en los procesos de producción y uno primera aproximación a algunas de las técnicas y procedimiento utilizados para su análisis, referidos a las formas de innovación de procesos y a la optimización de técnicas y controles.

La relación entre los procesos productivos y sus efectos en el medio ambiente, en lo que refiere a la explotación de los recursos naturales renovables y no renovables, sumada al desarrollo urbano de las sociedades modernas, permitirán discernir sobre las aplicaciones más efectos socio-ambientales que todo proceso productivo genera, dentro del marco de valores éticos y normativos vigentes.

D.de D.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ROBERTO C. BONGIORNO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Res. Nº C.A.E./ 663
Fecha: 21 DIC 2021

Finalmente, el comprender la lógica de los procesos productivos y sus elementos, hará posible contextualizarlas en aquellos ámbitos productivos y laborales identificados como relevantes en su región y servirá al futuro Licenciado en Administración para el desarrollo de su profesión futura.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVOS GENERALES:

Que los alumnos logren:

- Integrar los conceptos y procesos relacionados con la producción de bienes y servicios, a los efectos de optimizar el gerenciamiento de una empresa, adecuando además las técnicas y conocimientos científicos más representativos y actuales, al contexto de la misma.
- Analizar todo lo vinculado con el Subsistema de Operaciones en la empresa; siendo su fin superior estimular el estudio tendiente a valorizar la producción, la logística y las operaciones en su real dimensión. Descubrir la relevancia de las funciones mencionadas, para alcanzar la óptima administración de las empresas y la generación de ventajas competitivas.
- Apreciar que las empresas son la esencia de todo tipo de sociedad productiva, ya que las mismas son las que producen el movimiento de todos los recursos, teniendo el Subsistema de Operaciones la responsabilidad de la producción y generación de utilidades o riquezas.
- Comprobar que en los últimos años la importancia de la Dirección de Operaciones no sólo permanece sino que se incrementa, debiéndose este comportamiento al acelerado crecimiento tecnológico, al avance de la internacionalización, al aumento de la competitividad y al desarrollo vertiginoso de la gestión.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el Alumno logre:

- Reconocer etapas del diseño y desarrollo de bienes y servicios.
- Estudiar e implementar documentación de bienes y servicios.
- Aplicar herramientas de mejoras de procesos, actividades y operaciones.
- Determinar diferencias conceptuales entre los conceptos de tecnología e investigación.
- Diferenciar distintos tipos de gestión de calidad.
- Realizar un control de procesos.
- Resolver problemas de costos de logística e inventarios.
- Planificar una producción de bienes y servicios.
- Gestionar la función de mantenimiento en una organización.
- Analizar factores de riesgos para la aplicación de la seguridad y salud en el trabajo en una Organización.

D.de D.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ROBERTO C. BONGIORNO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Res. Nº C.A.E./ 663
Fecha: 21 DIC 2021

3. CONTENIDOS

3.1. MÍNIMOS:

Sistemas de Producción de bienes y servicios.
El sistema decisorio de producción
Planeamiento estructural. Planeamiento de la producción agregada y de corto plazo.
Control de la producción. Control cuantitativo de la producción y control de la calidad. Gestión de la calidad. Mejora continua.
Logística y gestión de la cadena de abastecimiento.
Planeamiento del mantenimiento y la seguridad y salud en el trabajo.

3.2. ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS:

UNIDAD 1

Sistemas de Producción de bienes y servicios: evolución de hechos e ideas en producción.

Introducción al tema. Las organizaciones. Sistemas y Subsistemas. Administración, dirección o gerencia de operaciones. Importancia de la dirección de operaciones. La estructura de Producción. El sistema de Producción. Evolución histórica de los hechos e ideas en producción hasta la actualidad. Funciones del área de producción y funciones de la dirección de operaciones. Concepto de valor. Productividad: concepto, importancia, mediciones.
La Teoría de producción y su enfoque macroeconómico: Función de producción y su aplicación práctica.

UNIDAD 2

Estrategia de operaciones.

Característica de la estrategia organizacional. Estrategia de negocio. Estrategia de operaciones en manufactura y en servicios. El sistema decisorio de producción.
Objetivos de operaciones. Costos, eficiencia y competitividad, entregas, mejora de calidad, flexibilidad e innovación; prioridades y compromiso. Objetivos y su relación con el ciclo de vida. Decisiones estratégicas; decisiones de estructura, decisiones de soporte o superestructura.
Competitividad: concepto, dinámica, ganadores y calificadores de pedidos. Relación entre el sistema de producción, los objetivos de Operaciones, la productividad y las prioridades competitivas.

D.de D.

UNIDAD 3

Selección y diseño de bienes y servicios.

Definición de productos. Diferencias entre prestación de servicios y producción de bienes. El ciclo de vida del producto y la estrategia de Operaciones.
Proceso de diseño y desarrollo de bienes y servicios. El proceso de innovación. Ecodiseño. Ingeniería concurrente. Análisis del valor. Despliegue de la función de calidad. Especificaciones o Documentos de ingeniería.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ROBERTO C. BONGIORNO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Servicios: su naturaleza y clasificación. Elementos del sistema de servicio. Diseño del servicio y selección del proceso. Matrices de servicios.
Aplicación de la Programación lineal para la selección de bienes y servicios.

UNIDAD 4

Selección y diseño del proceso.

Tipos de procesos. Clasificación en base a la clase de operaciones. Clasificación según las clases de bienes y servicios a obtener y el flujo de operación correspondiente. Clasificación basada en el flujo de proceso. Matriz producto – procesos. Relación entre la selección de procesos y las prioridades competitivas. Estudio de costo a partir de la elección del tipo de proceso.
Diseño y análisis de flujo de procesos. Balanceo de línea. Mejoramiento de procesos: reingeniería de procesos, outsourcing, benchmarking, procesos y métodos ecológicos, mejora continua.

UNIDAD 5

Planeación de la Capacidad y Localización de las instalaciones. Distribución de instalaciones. Tecnología de operaciones.

Medidas de la capacidad. La unidad de producción, las políticas normales de operación, las diferentes medidas de capacidad. Las estrategias sobre la capacidad. Economías y deseconomías de escala. Fábricas enfocadas. Economías de alcance. Los cuellos de botella. Planeación de la capacidad para servicios. Relación entre calidad de servicio y utilización. Integración vertical. Planeamiento estructural. Planeamiento de producción agregada y de corto plazo.
Localización de las instalaciones: Macroubicación. Factores que afectan a la localización (materia prima, mano de obra, energía eléctrica, agua, combustible, medios de transporte, mercado, condiciones climáticas, eliminación de efluentes, protección contra incendios y otros peligros, vigilancia y seguridad, impuestos, legislación laboral). Microubicación. Métodos cuantitativos para la localización: método de los factores ponderados, de la programación lineal, del centro de gravedad, análisis del punto de equilibrio para la localización.
Objetivos e importancia de la distribución de instalaciones. Cuestiones estratégicas. La distribución en planta según los distintos tipos de procesos: por producto, balanceo de líneas - por proceso – planeación sistemática de la distribución (método de Muther, análisis relacional), celular, por posición fija. Factores a considerar: Ruta de los materiales, ruta del personal, condiciones de trabajo, principios de economicidad, premisas de construcción, facilidad de mantenimiento, ampliaciones. Desarrollo de la planificación de la distribución de las instalaciones; pasos a seguir. Aplicación de la programación lineal a los problemas de decisión. Teoría de colas
La distribución en servicios, comercios y oficinas.
Proceso de diseño y fabricación. Internet: Conceptos básicos, impacto de Internet en las operaciones. Tecnologías de diseño: diseño asistido por computadora, ingeniería asistida por ordenador, estándar para el intercambio de datos en la industria, realidad virtual, realidad aumentada, impresión 3D. Tecnología de fabricación: Fabricación asistida por

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
ROBERTO G. BONGIORNO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

).de D.

computadora, control numérico, aplicación de la computadora en el control de procesos industriales, robótica, vehículos guiados automáticamente, manufactura integrada por computadora, fábrica virtual, industria 4.0. Tecnología en servicios; teletrabajo, comercio electrónico, educación, salud, finanzas.

UNIDAD 6

Gestión de la Calidad y Control de la Calidad.

Control de la producción de bienes y servicios. Control cuantitativo de la producción y control de la calidad. Gestión de la calidad. Mejora continua.

Concepto de la Calidad. Administración de la Calidad. Gestión de la Calidad Total (Total Quality Management). Costos de la calidad. Mejoramiento continuo: concepto, importancia, herramientas. Metodología Seis Sigma. 5S.

Aplicación de las Normas ISO: concepto, relevancia, estructura. Serie de las Normas ISO 9000 y Normas ISO 14000.

Métodos estadísticos de control de calidad: Procedimiento de control del proceso, muestreo de aceptación, gráficas de control estadístico de procesos. Técnicas en control

UNIDAD 7

Diseño y medición del trabajo.

Introducción al tema; Diagrama ABC- Pareto, áreas de aplicación. Decisiones para adoptar en el diseño del trabajo; objetivos. Estudio de los métodos de trabajo; etapas. Medición del trabajo productivo; Técnicas para la medición del contenido de trabajo, definición de conductas a evaluar, determinación de tiempo necesario de ronda, relevamiento aleatorio de datos, asignación de rondas, muestreo preliminar, cálculo del número de observaciones, plan de muestreo. Suplementos laborales. Determinación del estándar de producción; Estudio de métodos, estudio de tiempos, muestreo de trabajo, tablas de suplemento. Planeamiento del mantenimiento y la seguridad y salud en el trabajo.

Planes de incentivos; Antecedentes y conceptos relevados al inicio del trabajo.

UNIDAD 8

Logística y la gestión de la cadena de abastecimiento.

Historia de logística. Distribución física. Logística de abastecimiento. Logística de producción de bienes y servicios. Logística de distribución. Plan e indicadores logísticos. Cadena de suministros. Importancia y manejo de la cadena de suministros. Nociones de mapas de flujo de valor (VSM).

Abastecimiento: integración vertical y outsourcing. El ciclo de compras – recepción - almacenamiento. Compras tradicionales y compras JIT. Relación con proveedores: búsqueda, registro, selección, gestión, evaluación, desarrollo y certificación. El uso de tecnologías de la información en la administración de la cadena de valor. Compras electrónicas: modelos B2B y B2C y sus implicancias logísticas.

Distribución de productos. Principios estratégicos de la logística de distribución. Picking, ruteos. Servicios Logísticos: Outsourcing, Partnership. Supply Chain Management.

D.de D.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ROBERTO C. BONGIORNO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Simulación: Método Montecarlo. Análisis de costos: Método de transporte, Programación Lineal. Negociaciones: Teoría de los Juegos. Análisis de valor.

UNIDAD 9

Gestión de inventarios.

Inventarios: concepto. Funciones del inventario. Razones para mantener inventario. Razones para no tener inventario. Tipos de inventarios.

Gestión del inventario:

Sistemas de inventarios para la demanda independiente. Relación entre el nivel de servicio. Lote económico de pedido y producción. Lote económico de pedido con uso. Período fijo. Punto de reorden. Stock de seguridad. Rotación de inventarios. Control de inventarios: método ABC, conteo cíclico.

Sistemas de inventario para la demanda dependiente: Planificación de requerimientos de materiales (MRP): estructura, funcionamiento, ventajas y desventajas, generación de informes. Planificación de requerimientos de manufactura (MRP II). Planificación de recursos de la empresa (Sistemas ERP)

UNIDAD 10

Planificación agregada. Planificación a corto plazo. Programación de proyectos. Sistema Lean.

Concepto y naturaleza de la planificación agregada. Planificación jerárquica de la producción de bienes y servicios. Unidad de medida, horizonte de planificación y cubos de tiempo. Secuencia de las actividades en la planificación agregada. Tácticas para modificar la oferta y la demanda. Alternativas de planificación, estrategias operacionales. Opciones para desarrollar un plan agregado. Modelos matemáticos: Método gráfico y cuadros.

Programa maestro de producción. Proceso de desagregación del PAP al PMP. El PMP en empresas que fabrican a pedido o para existencias. Desarrollo del programa maestro de producción.

Programación de las operaciones a corto plazo en manufactura y en servicios. Programación de la carga de trabajo. Programación de la producción según el tipo de proceso. Planificación de las necesidades de materiales: Necesidades de materiales en proyectos y talleres, necesidades de materiales en procesos intermitentes y continuos. Carga, secuenciamiento, reglas de prioridades. Método de Johnson. Gráficas de Gantt. Técnicas de predicción.

Teoría de las Restricciones: conceptos fundamentales, principales indicadores, metodología, relación tambor-amortiguador-cuerda.

Planificación de requerimientos de materiales (MRP), MRPII, CRP y ERP, MRP en operación de servicio, puesta en marcha y operación de MRP.

Nociones sobre administración de proyectos. Tipos de estructuras organizacionales. Herramientas para el control de proyectos. Diagrama de Gantt. Programación por camino crítico (PERT, CPM): tiempo más temprano y más tardío, márgenes, varianza. Modelos de tiempo – costo.

D.de D.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ROBERTO C. BONGIORNO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Sistemas de Producción de empuje y de arrastre. Sistema Justo a Tiempo: concepto, diferencias con los sistemas de producción tradicionales, elementos. JIT II, JIT secuenciado. JIT en los servicios.
Implicaciones estratégicas de implantación de los sistemas JAT: Mejora continua, producción nivelada o uniforme, reducción del plazo de fabricación, distribución en planta celular, Kanban, Shojinka, Jidoka, Poka Yoke, producción en pequeños lotes, control de calidad total, redes de proveedores, aplicación del mantenimiento productivo total. Requisitos para su implementación. JIT vs. MRP y EOQ.
Combinación optima de bienes y servicios: Aplicación de la programación lineal. Gráfico de Gantt. PERT - CPM.

UNIDAD 11

Gestión del mantenimiento.

Introducción. Organización. Personal de mantenimiento. Categorías de mantenimiento. Aspectos económicos del mantenimiento. Repuestos y materiales. Planeamiento, programación y lanzamiento en soporte electrónico. Aplicación de la simulación para una adecuada política de mantenimiento. Documentación. Plan anual de mantenimiento; hojas de especificaciones técnicas por equipo, plan de inversiones, reparaciones mayores y menores, plan de inspecciones programadas, plan de tareas correctivas programadas, actividades correctivas de emergencia. Identificación de los costos de mantenimiento; inversiones, reparaciones mayores y menores, actividades directas del mantenimiento. Administración de los costos de mantenimiento por tipo de empresa. Bases para el presupuesto anual: Plan anual de actividades correspondientes al ejercicio anterior y futuro, plan de inversiones correspondientes al ejercicio anterior y futuro, plan, plan de mantenimiento mayor y menor correspondiente al ejercicio anterior y futuro, resumen mensual de costos imputados al mantenimiento, resumen anual de horas necesarias para las inspecciones preventivas de los equipos. Presupuesto anual y sistema de control: Bases sugeridas para el control del presupuesto anual. Mantenimiento productivo total (TPM).

UNIDAD 12

Gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Introducción. Consideraciones generales; Peligro y riesgo. Condiciones de seguridad; Siniestro, incidente, accidente, enfermedad profesional. Causas de los accidentes. Costos. Higiene, seguridad y medicina del trabajo. Condiciones de producción de un accidente, propensión al accidente. Las condiciones y medio ambiente de trabajo, condiciones de trabajo; seguridad en máquinas y herramientas, movimientos de materiales, almacenaje, riesgo eléctrico, equipos y elementos de protección personal, iluminación, empleo de colores, ruidos y vibraciones, condiciones climáticas. Contaminación ambiental. Prevención, aislación, tratamiento. La gestión de la seguridad. El factor humano. Costo de los sistemas de seguridad. Conceptos de la aplicación de la Norma ISO 45001.

).de D.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ROBERTO C. BONGIORNO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Res. Nº C.A.E./ 663
Fecha: 21 DIC 2021

4. BIBLIOGRAFÍA

4.1. OBLIGATORIA:

Administración de Operaciones 12 Ed. Chase, Jacobs, Aquilano. Mc Graw Hill, México. 2009.
Administración de Operaciones 8 Ed. Krajewski, Ritzman, Malhotra. Pearson Education. México. 2008.
Producción y Operaciones. Adler, Martín Oscar, Adler, Erica Valeria, Calabuig Alicia, Calderón José Luis, Carro Roberto, Casabene H. Marcelo, De Marco Dante, Estrella Marcelo, Fucci Rafael, Gimbatti Aldo, Kenis Rafael, López Araóz Carlos, Martini Marcos, Monterroso Elda, Ogando José Luis, Péres Cortez Angel, Quiroga Cecilia, Spotorno Mónica, Yazem de Estofan Noemí. Edit. Macchi. Argentina. 2009.
Problemas sin problemas. Fucci Monterroso. Universidad Nacional de Luján. Argentina. 2013.
El Valor del Mantenimiento y la Seguridad en la Administración. Adler Martín Oscar. Ed Praia. Argentina. 2003.
Outsourcing; Una Moderna Relación de Colaboración entre Socios. Adler Martín Oscar, Adler Erica Valeria, Ogando José Luis. Ed. Praia. Argentina. 2002.
Como Impactan las Nuevas Tecnologías en el Hombre. Adler Martín Oscar. Edit. Aplicación Tributaria. Argentina. 2000.
Gestión de la Calidad según Norma ISO 9000:2015. Miraval Fabiola. Edit. Dunken. 2017.

4.2. GENERAL RECOMENDADA:

Evaluación y Localización de Proyectos. Adler Martín Oscar, Adler Erica Valeria. Ed. Praia. Argentina. 2002.
Administración de la Operaciones: Machete y práctica. Reyes Hector, Ed. Nueva Librería. Argentina. 2013.
Manual de ingeniería de la producción. Maynard, M. B. Ed. Reverte. 1987.
PERT, CPM. Teo Yu Chen, Luis. Ed. Deusto. 1996.
El sistema de producción de Toyota. Yasuhiro Monden. Ed. Macchi. 1993.
Productividad e incentivos. Cruelles, José. Ed. Alfaomega. México. 2013.
Administración de la Cadena de Suministros. Chopra Sunil, Meindl Peter. Ed. Pearson. México. 2008.
Logística Administración de la Cadena de Suministro. Ballou Ronald. Ed. Pearson. México. 2004.
Calidad Total y Productividad. Gutiérrez Pulido. Ed. Mc Graw Hill. 2010.
Principios de Administración de Operaciones. Render Barry, Heizer Jay. Ed. Pearson. México. 2015.
Introducción al estudio del trabajo. OIT. Ginebra. 1986.
Administración de Operaciones. Schroeder Roger, Goldstein Susan, Rungtusanatham Johny. Ed. Mc Graw Hill. México. 2011.

D.de D.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ROBERTO C. BONGIORNO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Res. Nº C.A.E./ 663
Fecha: 21 DIC 2021

5. ENCUADRE METODOLÓGICO

5.1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

En función del cumplimiento de los objetivos generales y específicos delineados para la materia, se aplicará metodologías de enseñanza mixta, desarrollando clases teórico – prácticas de los temas que contienen las unidades.

Se realizarán trabajos prácticos y actividades e investigación de campo.

Se desarrollarán actividades y se usarán recursos, enmarcados y fundamentados de acuerdo a las características y saberes previos de los alumnos, en las instancias que correspondan.

5.2. TEÓRICAS:

Los Docentes a cargo del curso serán los responsables del dictado de la materia, especialmente en la orientación y apoyo didáctico a los estudiantes, para la comprensión de los temas del programa y en concordancia con los contenidos mínimos propuestos, así como para su profundización a partir de la bibliografía obligatoria y general recomendada.

5.3. PRÁCTICAS:

Los Docentes desarrollarán las clases prácticas con aplicación de diferentes recursos, y bajo las siguientes metodologías:

- Metodología de taller.
- Juego de roles.
- Método de casos.
- Un trabajo de campo con tutoría docente.
- Visitas a plantas industriales y organizaciones relacionadas con el desarrollo de la temática de la materia.

6. RECURSOS DIDÁCTICOS

Los recursos didácticos utilizados por la cátedra para el dictado serán:

Pizarrón y marcadores.

Uso de herramienta tecnológica – Campus Virtual.

Materiales de publicaciones especializadas.

Utilización de videos, películas y proyector.

Problemas de aplicación (software) específicos según el tema a tratar en cada clase.

Sitios web.

Uso de mapas conceptuales.

D.de D.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ROBERTO C. BONGIORNO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Res. Nº C.A.E./ 663
Fecha: 21 DIC 2021

7. MODALIDADES, CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

7.1. ACREDITACIÓN:

La misma se produce con la aprobación de exámenes parciales y un trabajo integrador de contenidos.

La presentación de los distintos trabajos se considera establecer la correspondiente integración y aplicación de todos los contenidos necesarios para un óptimo desarrollo profesional.

Los Alumnos deberán presentar el mencionado trabajo de forma grupal y realizar su defensa en forma individual.

Además a modo de realizar una mejor comprensión de la bibliografía tanto obligatoria como recomendada, la cátedra efectuará distintos test de lectura.

7.2. EVALUACIÓN:

Según Régimen de promoción, aprobación y calificación aprobados por Resolución N° C.A.E./172 del 31 de octubre de 2018. Arts. 2° al 8°, 12° y 13°, establece que: "…el alumno será evaluado por medio de dos o tres exámenes parciales escritos y orales, de carácter teórico y/o práctico, en los casos de ausencia o desaprobación de alguno de los exámenes parciales, existe una única instancia de "recuperatorio" del examen desaprobado o no rendido. Dicha instancia se llevará a cabo un vez finalizado el período de toma de exámenes parciales.

Para la calificación parcial y final se utilizará una escala numérica de 0 a 10, donde 0 a 3 es desaprobado y de 4 a 10 aprobado considerando la siguiente escala:

Calificación	Resultado	Porcentaje de contenidos aprobados
0 a 3	Desaprobado	0 a 59 %
4 a 5	Aprobado	60 a 64 %
6	Aprobado	65 a 69 %
7	Aprobado	70 a 79 %
8	Aprobado	80 a 89 %
9	Aprobado	90 a 99 %
10	Aprobado	100 %

La calificación final se conformará por el promedio de las instancias evaluativas aprobadas. La obtención de una calificación de 4 o superior en cada una de las instancias evaluativas implica la promoción de la materia.

La obtención de una calificación de 3 o inferior en 2 instancias evaluativas implica la desaprobación de la materia. Por otro lado la inasistencia a 2 o más instancias evaluativas implicará la condición de Ausente…"

D.de D.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
ROBERTO C. BONGIORNO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Res. Nº C.A.E./ 663
Fecha: 21 DIC 2021

"… en el caso de los exámenes en condición de libre, estos serán escritos y/u orales a criterio de la cátedra, según las particularidades propias de cada materia y las propuestas pedagógicas contenidas en el presente programa.

Se aprobará con una calificación de 4 o superior de acuerdo a las escala establecida precedentemente."

D.de D.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ROBERTO C. BONGIORNO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO