



Universidad Nacional de Lomas de Zamora



**“ANEXO I”**  
**Resolución N° CAE /17/11**

**ASIGNATURA:** DIRECCIÓN GENERAL

**CARRERA:** LIC. EN ADMINISTRACION

**DEPARTAMENTO:** ADMINISTRACIÓN – CICLO SUPERIOR

**TITULAR A CARGO DE LA ASIGNATURA:** Docente GABRIEL VÁZQUEZ

**1. FUNDAMENTACION Y JUSTIFICACIÓN**

La asignatura tiene por finalidad introducir al alumno dentro de un marco referencial amplio sobre la problemática de la Dirección General y la medida en que la misma condiciona el desarrollo competitivo de la empresa.

Se pretende que el alumno adquiera enfoques y herramientas propios de la función y el rol del Director General, apropiados para el establecimiento de políticas de dirección de los recursos desde un punto de vista estratégico corporativo.

**2. UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS:**

Esta asignatura pertenece al área de formación específica de la carrera. En virtud de la problemática que trata, los alumnos deben estar próximos a graduarse, por este motivo debe estar entre las dos últimas materias que se cursen.

**3. OBJETIVOS GENERALES:**

Al finalizar el curso, los alumnos:

- Habrán adquirido un **bagaje actualizado de conocimientos en torno a la problemática de la dirección general** dentro de las organizaciones y las connotaciones que la misma tiene para el desarrollo del ente.
- Habrán adquirido conocimientos específicos sobre los **principales conceptos y herramientas** que requiere la dirección estratégica corporativa dentro de la empresa.
- Habrán adquirido **habilidades prácticas** para la utilización de las principales técnicas de análisis, diseño, planeamiento, gestión y control de las políticas corporativas.
- Habrán desarrollado una **visión sistémica** sobre el fenómeno organizacional como ente viviente, condicionante y condicionado por la problemática propia de la alta dirección.

#### **4. CONTENIDOS MINIMOS:**

##### **A) CONTENIDOS MINIMOS SEGÚN PLAN NORMALIZADOR:**

Naturaleza de los procesos directivos. Dirección y objetivos de la institución. Supervivencia y desarrollo organizacional. Formas de conducción: comportamientos recreativos, adaptativos e innovadores. Dirección orientada hacia las tareas y hacia las relaciones. Esquemas mecanicistas y formas orgánicas de la conducción. Relaciones con la tecnoestructura. Dirección y esquemas de control. Sistemas de información a la Dirección. Indicadores de efectividad. Técnicas para la configuración de mensajes directivos. Modos de participación en la Dirección.

##### **B) CONTENIDOS MINIMOS ACTUALIZADOS:**

El saber directivo superior. Gobierno de la organización. Habilidades críticas del Director General. Comprensión de la dimensión política de las organizaciones. Comprensión del negocio e instrumentación de la estrategia. Monitoreo del negocio. Creación y desarrollo del equipo gerencial. Empowerment y desarrollo personal. La agenda directiva. Creación de valor para los accionistas. Responsabilidad pública de la empresa. Ética y negocios. Nuevas tendencias del management.

La Dirección Estratégica. El Liderazgo. Las habilidades Directivas. La Dirección General en situaciones especiales.

##### **Ejes temáticos:**

##### **EJE TEMATICO 1: LA DIRECCION GENERAL**

Marcos decisorios y desafíos de la empresa moderna. El saber directivo superior. El contexto organizacional. La tarea del Director General. Responsabilidad Social Empresaria. Las organizaciones sustentables.

## **EJE TEMATICO 2: POLÍTICA DE EMPRESA**

La Dirección Estratégica. El entorno. Las capacidades de la Organización. Estrategia Corporativa. Estrategia de las Unidades de Negocios. Estrategia de Crecimiento. Estructuras Gestión del cambio estratégico. Desarrollo de la Estrategia en las Organizaciones. Gobierno de las organizaciones. El control Directivo. La ejecución de la Estrategia. La innovación.

### **EJE TEMATICO 3: EL LIDERAZGO**

Introducción. Definición. Distintas teorías sobre el liderazgo. Distintas teorías sobre el liderazgo directivo. La naturaleza del liderazgo y del trabajo de dirección. Liderazgo participativo, delegación de responsabilidades y delegación de poder. Conductas del liderazgo eficaz. Poder e influencia. Liderazgo carismático y transformacional. Liderazgo del cambio en las organizaciones. Liderazgo en equipo y decisiones de grupo. Liderazgo estratégico de los ejecutivos. Desarrollo de las habilidades del liderazgo. Liderazgo ético y manejo de la diversidad.

### **EJE TEMATICO 4: LAS HABILIDADES DIRECTIVAS**

Características Subjetivas y Habilidades del Ejecutivo Eficaz. Pensamiento Sistémico. Toma de Decisiones de Naturaleza Directiva. Resolución de Conflictos y Solución conjunta de problemas. Hábitos Productivos. Gestión del Tiempo. Inteligencia Emocional. Comunicación Eficaz. Trabajo en Equipo. Coaching. Negociación.

### **EJE TEMATICO 5: LA DIRECCION GENERAL EN SITUACIONES Y CONTEXTOS ESPECIALES.**

Empresas Familiares. Organizaciones sin fines de lucro. Organizaciones estatales. Dirección de emprendimientos propios (emprendedores). La Dirección general en Pymes. La Dirección en Grandes organizaciones nacionales y globales. La formación de futuros directivos.

### **C) CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA POR UNIDAD:**

#### **UNIDAD 1. PROBLEMÁTICA DE LA ALTA DIRECCIÓN**

Marcos decisorios y desafíos de la empresa moderna. El saber directivo superior. Funciones gerenciales y funciones directivas. Las funciones de la Dirección General. El rol de N° 1 de la empresa. Decisiones Políticas y Decisiones Estratégicas. La gestión basada en la creación de valor. Modelos y herramientas. La Agenda del Nro. 1. La función directiva en el marco de la complejidad. El Modelo LOMAS.

#### **UNIDAD 2. EMPRESA Y SOCIEDAD**

La empresa como actor social. Organizaciones socialmente responsables. Responsabilidad social de la empresa. La ética en las prácticas empresariales. Obligaciones legales en las empresas. Empresa y grupos de presión. La inserción comunitaria. Desarrollo sustentable. Indicadores Sociales. Reputación. La Dirección de organizaciones estatales y sin fines de lucro.

#### **UNIDAD 3. DIRECCION ESTRATEGICA**

La Dirección estratégica. Introducción a la estrategia. Los desafíos de la Dirección Estratégica. El entorno. El macroentorno. Industrias y sectores. La competencia. Modelos

de análisis. La capacidad estratégica. Gobierno Corporativo. Responsabilidad Social empresaria. Los niveles de la Estrategia. Estrategia Corporativa. Estrategia de las Unidades de Negocio. Distintos escenarios competitivos. La estrategia Internacional. Las estrategias de Crecimiento. La gestión de la cartera de negocios. Matrices de análisis estratégico. Fusiones y Adquisiciones. Las funciones de la casa Matriz. La implementación de la Estrategia.

Las estructuras de las organizaciones. Gestión de las personas, de la información, de la tecnología y de las finanzas. La innovación.

#### **UNIDAD 4. EJECUCION DE LA ESTRATEGIA**

El arte de la Ejecución. Los elementos de la ejecución. Los procesos básicos de la ejecución. Dirección operativa y dirección estratégica. Desarrollo de la estrategia.

Revisión de la Estrategia y las operaciones.

#### **UNIDAD 5. GOBIERNO DE LAS ORGANIZACIONES**

Concepto de Gobierno Corporativo. El papel de los órganos de Gobierno. Distintas estructuras de propiedad. Como funcionan los órganos de gobierno. Cómo influyen los órganos de gobierno en la estrategia. Expectativas de las partes interesadas. Ética y responsabilidad social empresaria.

#### **UNIDAD 6. INNOVACION**

La innovación como estrategia. Distintos tipos de innovación. La tecnología y el mercado. El ciclo de vida y la innovación. Política de desarrollo de Nuevos Productos. Pronosticar el cambio tecnológico. Estructura organizacional e innovación.

#### **UNIDAD 7. LIDERAZGO EN LAS ORGANIZACIONES**

Introducción. Definición. Distintas teorías sobre el liderazgo. Distintas teorías sobre el liderazgo directivo. La naturaleza del liderazgo y del trabajo de dirección. Liderazgo participativo, delegación de responsabilidades y delegación de poder. Conductas del liderazgo eficaz. Poder e influencia. Liderazgo carismático y transformacional. Liderazgo del cambio en las organizaciones. Liderazgo en equipo y decisiones de grupa. Liderazgo estratégico de los ejecutivos. Desarrollo de las habilidades del liderazgo. Liderazgo ético y manejo de la diversidad

#### **UNIDAD 8. LAS HABILIDADES DIRECTIVAS**

##### **PENSAMIENTO SISTEMICO**

El aprendizaje organizacional. La quinta disciplina. El arte de ver los árboles sin dejar de ver el bosque. Construyendo la organización inteligente. Dominio personal. Modelos mentales. Visión compartida. Aprendizaje en equipo.

##### **EL TRABAJO EN EQUIPO**

El armado del equipo gerencial: selección de colaboradores, la química del grupo. Generación sinérgica de los colaboradores y su transformación en un equipo gerencial. El empowerment y el desarrollo personal.

### **NEGOCIACIÓN**

Los tipos de Negociación. El proceso de negociación. El proyecto de negociación de Harvard. La negociación eficaz. Principales desafíos.

### **COACHING**

Concepto de coaching. Aprendizaje en el coaching. Proceso del coaching. Coaching Directivo.

### **COMUNICACIÓN:**

La comunicación oral eficaz. Las presentaciones. El manejo de las comunicaciones a la prensa. Comunicaciones a la comunidad. Manejo de la comunicación electrónica.

### **LA EFICACIA Y EFICIENCIA DIRECTIVA**

Los hábitos de los ejecutivos eficaces y eficientes. La comunicación eficaz. La delegación. Productividad personal. Manejo de la agenda.

### **OTRAS HABILIDADES DIRECTIVAS**

Toma de Decisiones. Manejo de Crisis. Manejo del tiempo. Presentaciones efectivas. Inteligencia emocional.

## **UNIDAD 9. LA DIRECCION DE EMPRENDIMIENTOS**

Relevancia del entrepreneur. Proceso emprendedor. Tipos de emprendimientos. Comportamiento entrepreneur. Intrapreneurship. Características personales del emprendedor. Limitantes para los emprendimientos. El Start up. Dirección de un emprendimiento. Fomentar el espíritu emprendedor. Transversalidad entrepreneur del modelo LOMAS.

## **UNIDAD 10. LA DIRECCION DE EMPRESAS FAMILIARES**

Dirección de empresas familiares. Consejo de familia. Protocolo familiar. Propiedad y familia. Modelo de los tres círculos. Particularidades de la E.F. Parentesco y Autoridad. Cultura, compromiso y valores. Desarrollo de carrera de familiares. Delegación en el E.F. Dividendos y remuneraciones. Traspaso generacional. Plan de sucesión. Dirección de Pymes.

## **5. BIBLIOGRAFÍA.**

### **Obligatoria**

Johnson, G ; Scholes, K ; Whittington, R : Dirección Estratégica, Pearson, Prentice Hall, 7° ed, Madrid, España, 2006

Yukl, Gary, Liderazgo en las Organizaciones, Pearson, Prentice Hall, 6° ed, Madrid, España, 2008.

Senge, Peter, La Quinta Disciplina, Granica, 2°ed, Buenos Aires, 1992

Levy, Alberto, Mayonesa, Granica, Buenos Aires, 2006

Fichas y apuntes de la Cátedra

### **Optativa**

Chan Kim W.; Mauborgne R., “La Estrategia del Océano Azul”, Norma, Ed. 2008

Charam, R. ; Bossidy L. : “El Arte de la Ejecución en los Negocios”, Aguilar, 1ª Ed. Buenos Aires, 2003

Covey S. : “Los 7 Hábitos de la Gente Altamente Efectiva”, Paidós, 1ª Ed. Buenos Aires, 2005

Dambra, Luis; Luchi Roberto, “Liderando la Innovación y la Creatividad, Ed. Temas, Bs. As. 1° edic, 2005

Druker, P; La Gerencia de Empresas, Sudamericana, Buenos Aires,1963.

Freire, A.: “Pasión por Emprender”, Aguilar, 1ª Ed., Buenos Aires, 2004

Fisher, R.; Ury, W.; Patton B.: “Si, de Acuerdo”, Norma, Ed. 2003

Goleman, D.: “Inteligencia Emocional”, Zeta Editores, Buenos Aires, Ed. 2009

Golmeman D.; Boyatzis R.; McKee A., “El Líder Resonante Crea Más”, Debolsillo, 1ª Ed., Buenos Aires, 2008

Hamel, G. – Prahalad, C.K.: “Competiendo por el Futuro”, Ariel, 1ª Ed. Barcelona, España, 1998

Hesselbeinf F.; Goldsmith M., “El Líder del Futuro”, Deusto, Ed. 2007

Kaplan,R.; Norton,D; Execution Premium,: Deusto, España, 2008

Kotler, P. ; Trias De Bes, F. : “Marketing Lateral”,Ed. Pearson, Madrid, 2004

Mintzberg H., “Directivos no MBAs”, Deusto, 1ª Ed. Barcelona, España, 2005

Ohmae K. “La mente del estratega”, McGraw-Hill, Ed. 2004

Ury, W., “Supere el no”, Norma, Ed. 2006

Wolk L., “Coaching. El Arte de Soplar Brasas”, Gran Aldea, Ed. 2008

## **6. CRITERIOS METODOLÓGICOS:**

La materia prevé una diversidad de dinámicas para favorecer la formación y entrenamiento en las temáticas propias de la asignatura.

Entre estas dinámicas se destacan:

- 1) Clases teórico-prácticas: Clases magistrales y exposiciones dialogadas, destinadas al desarrollo de los contenidos de la materia. En ellas, el profesor explicará su interpretación de la bibliografía y expone su enfoque sobre cada tema bajo análisis. Complementariamente, se desarrollarán trabajos prácticos sustentados en análisis de casos y ejercicios de toma de decisiones que favorezcan la integración entre los participantes y el desarrollo de habilidades específicas vinculadas a los contenidos. También se desarrollará un trabajo de campo de elaboración grupal.

- 2) Trabajos prácticos y Prácticas Profesionalizantes: Los trabajos prácticos tienen como propósito favorecer el desarrollo de las capacidades del alumno para el análisis, diseño e implementación de políticas vinculadas al desarrollo organizacional y la alta estrategia, así como la aplicación en situaciones reales de las principales habilidades directivas abordadas en el curso.  
La metodología a seguir es la indicada en una guía de orientación que se suministrará a los alumnos junto con la asignación de los temas .
- 3) Ateneos
- 4) Workshops y Talleres
- 5) Tratamiento de casos

Los participantes contarán en todo momento con el acompañamiento de un equipo de **coaches**, lo que permite la creación de instancias de interacción, más allá de las presenciales, y dar un seguimiento más personalizado a cada alumno.

## **7. CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN:**

Se utilizarán los siguientes procedimientos de evaluación:

Exámenes Parciales teórico-prácticos:

Será un cuestionario escrito, individual, realizable en la fecha establecida según el calendario fijado por el docente a cargo del curso, abarcando los contenidos abordados en la totalidad de las unidades de contenidos. El parcial incluirá el tratamiento de un caso de negocios de actualidad.

Trabajos Prácticos:

Se presentará antes de la finalización de la cursada, en la fecha establecida en el calendario fijado por el docente a cargo del curso, en forma grupal y/o individual, por escrito, procediendo, en caso de ser requerido, a su exposición y defensa oral.

Instancias recuperatorias:

Aquellos alumnos que no alcanzaran el mínimo del rendimiento previsto en las instancias evaluatorias descritas, tendrán opción a rendir un examen final de carácter teórico-práctico en forma escrita y/o oral, en fecha a establecer a la finalización del curso.

**SOBRE LOS TRABAJOS PRÁCTICOS.-**

**Generalidades.-**

**Los Trabajos Prácticos son la esencia de la metodología de enseñanza propuesta. La asignatura toda está pensada a partir de ellos.**

Por tal motivo los TPs son:

- 1) Obligatorios**
- 2) Habilitantes**
- 3) Centro de la Evaluación**

**La no realización de un TP inhabilita a un participante y los mismos no pueden ser recuperados.**

Para su realización cualquier tipo de fuente puede ser consultada al respecto, siendo imprescindible la referencia de las mismas.

Cada equipo contará con libertad en los formatos y metodologías de presentación, pudiendo utilizar cualquier tipo de soporte audiovisual, siempre que éstos no contradigan las normas formales de presentación.

Todo TP deberá ser presentado (mediante una exposición) oportunamente, para lo cual se establecerán tiempos determinados; **el cumplimiento de estos tiempos es parte de la evaluación de la performance del equipo.**

Para la realización de los TPs, cada uno de los equipos contará con un Coach designado específicamente, si bien todos los integrantes se encuentran a total disposición. El Coach asignado brindará asesoramiento y feedback al equipo y este deberá seguir los lineamientos y tareas que éste le encomiende.

**Normas formales para la entrega.**

Todo trabajo práctico a ser presentado y entregado deberá reunir las siguientes condiciones para ser aceptados:

1.- Hoja carta o A4, color blanco, lisa, escrita de una sola carilla, a simple espacio, con doble interlineado entre párrafos, márgenes estándares (aproximadamente 2,5 y 3 cm.), letra tipo arial, times new roman o tahoma, tamaño 12; Títulos tamaño 14 en negrita; Subtítulos tamaño 12 en negrita y subrayado.

2.- Si hubiera material a incorporar que no pudiera tipearse, el mismo deberá ser fotocopiado en hojas del mismo tamaño que las del resto de la presentación.

3.- La presentación en papel deberá acompañarse por un cd u otro medio digital con la totalidad de los archivos volcados en papel (aquel material fotocopiado –si lo hubiere-se presentará escaneado), como así también los archivos audiovisuales elegidos como soporte de las exposiciones.

4.- El material (papel y digital) etiquetado con el nombre del equipo y sus integrantes.

5.- Cada Trabajo Práctico deberá ser entregado indefectiblemente una semana antes de la fecha de exposición establecida en la agenda propuesta por la Cátedra; sólo la Cátedra podrá modificar dicha fecha, comunicando el cambio. La presentación fuera de término invalida el Trabajo Práctico.

**NO SE RECIBIRAN TRABAJOS QUE NO CUMPLAN CON LA TOTALIDAD DE ESTAS NORMAS**

#### **Enumeración y lineamientos generales.-**

Existen dos tipos de Trabajos Prácticos:

- Trabajos Prácticos de **Team Directivo (TD)**
- Trabajos Prácticos de **Team de Proyectos (TP)**

Los **TDs** serán grupos formados por los participantes libremente teniendo sólo como requisito que el número de integrantes sea entre 6 y 8.

Los **TPs** serán grupos conformados por la cátedra para trabajos específicos a desarrollarse durante una jornada específica.

Se prevé la realización y presentación de los siguientes trabajos prácticos y ejercitaciones:

- 1) **Presentación de Ficha y Test Inicial**
- 2) **Presentación del Team Directivo (TDs)**
- 3) **Tratamiento de Casos.**
- 4) **Investigación Biográfica.**
- 5) **Análisis Estratégico en Tiempo Real.**
- 6) **Workshop Cambio Organizacional.**
- 7) **ENTREVISTANDO AL N°1.**
- 8) **Visión Vs. Realidad.**

**9) Análisis Corporativo.**

**10) Ateneo Bibliográfico.**

**11) CONVIRTIENDOME EN DIRECTOR GENERAL**

Programa de actividades teóricas y prácticas

Cronograma Tipo

		CLASE 1	CLASE 2
SEMANA 1	TEORIA	Presentación de la materia, enfoque y metodología.	Test de Saberes Previos
	PRÁCTICA	Presentación Individual de Participantes y Expectativas. Dictado de Lineamientos Generales sobre los TPs contemplados en el dictado de la asignatura	Act. INDIVIDUAL: Presentación de ficha individual. La misma contiene aspectos personales, académicos y laborales del alumnado
SEMANA 2	TEORIA	Sin Actividad	Dirección General como Paradigma de Negocios y Modelo de Pensamiento I
	PRÁCTICA	Act. GRUPAL: Presentación y exposición oral de equipos (Denominados Teams Directivos) – Exposición del TP “Entendiendo a la Dirección General” (Responsabilidades y Funciones de cada Área y Perfil del Director General Requerido)	Dictado de los lineamientos del Trabajo práctico grupal “Analizando como un Director General I” (Tratamiento de Casos). Definición de Casos a abordar
SEMANA 3	TEORIA	Dirección General como Paradigma de Negocios y Modelo de Pensamiento II	Exploración Contextual. Prospectiva y Escenarios
	PRÁCTICA	Sin actividad	Definición de Empresas y dictado de Lineamientos del Trabajo Práctico “Estrategizando como un Director General” (Diseño de Estrategia Corporativa)
SEMANA 4	TEORIA	Política de Negocios y Alta Estrategia I	Política de Negocios y Alta Estrategia II
	PRÁCTICA	Sin actividad	ACTIVIDAD GENERAL: Análisis y Discusión de Videos y Artículos con Problemáticas Actuales Vinculadas a la Dirección General
SEMANA 5	TEORIA	Política de Negocios y Alta	Sin actividad

		Estrategia III	
	PRÁCTICA	Sin actividad	ACTIVIDAD GRUPAL: Presentación de Informe y Exposición Oral “Analizando como un Director General I” (Tratamiento de Casos)
SEMANA 6	TEORIA	Dirección de Empresas Familiares	Ejecución y Efectividad Organizacional
	PRÁCTICA	ACTIVIDAD GRUPAL: Presentación de “Conociendo a los Directores Generales”, Investigación Biográfica de un Director General	Sin actividad
SEMANA 7	TEORIA	Aprendizaje Organizacional	Innovación y Desarrollo Organizacional
	PRÁCTICA	Sin actividad	Realización del Workshop “Cambio Organizacional”
SEMANA 8	TEORIA	Integración y Síntesis de Contenidos I	Primer Parcial
	PRÁCTICA	ACTIVIDAD GRUPAL: Presentación de Análisis y Exposición Oral “Lo que leen los Directores Generales I” (Análisis Bibliográfico)	Sin actividad
SEMANA 9	TEORIA	Espíritu Emprendedor	Habilidades Directivas- Productividad Personal
	PRÁCTICA	ACTIVIDAD GRUPAL: Presentación de Análisis y Exposición Oral “Lo que leen los Directores Generales II” (Análisis Bibliográfico)	ACTIVIDAD GRUPAL: Presentación de Informe y Exposición Oral “Analizando como un Director General II” (Tratamiento de Casos)
SEMANA 10	TEORIA	Habilidades Directivas- Comunicación Efectiva	Habilidades Directivas- Resolución de Conflictos y Negociación
	PRÁCTICA	Sin actividad	ACTIVIDAD GRUPAL: Presentación de Análisis y Exposición Oral “Lo que leen los Directores Generales III” (Análisis Bibliográfico)
SEMANA 11	TEORIA	Liderazgo y Conducción I	Liderazgo y Conducción II
	PRÁCTICA	Sin actividad	ACTIVIDAD GRUPAL:

			Presentación de Análisis y Exposición Oral “Lo que leen los Directores Generales IV” (Análisis Bibliográfico)
SEMANA 12	TEORIA	Sin actividad	Sin actividad
	PRÁCTICA	ACTIVIDAD INDIVIDUAL: Presentación y Exposición del Trabajo “Entrevistando al Número 1” (Entrevista en Profundidad de un Director General)	ACTIVIDAD GRUPAL: Presentación de Informe y Exposición Oral “Identificando las Brechas de Gestión”
SEMANA 13	TEORIA	Coaching y Desarrollo Personal	Sin actividad
	PRÁCTICA	Sin actividad	ACTIVIDAD GRUPAL: Presentación de Informe y Exposición Oral de la Actividad “Decidiendo como un Director General” (Articulación con Asignatura de Marketing)
SEMANA 14	TEORIA	Gobierno Corporativo y RSE	Integración y Síntesis de Contenidos
	PRÁCTICA	Seguimiento de Grado de Avance de los Trabajos Próximos a ser presentados	ACTIVIDAD GRUPAL: Presentación de Informe y Exposición Oral “Analizando como un Director General III” (Tratamiento de Casos)
SEMANA 15	TEORIA	Segundo Parcial	Sin actividad
	PRÁCTICA	Sin actividad	Seguimiento de Grado de Avance de los Trabajos Próximos a ser presentados
SEMANA 16	TEORIA	Instancia Recuperatoria	Sin actividad
	PRÁCTICA	Sin actividad	ACTIVIDAD GRUPAL: Presentación de Informe y Exposición Oral del Trabajo Práctico “Estrategizando como un Director General” (Diseño de Estrategia Corporativa)
SEMANA 17	TEORIA	Sin actividad	Notas finales y Cierre de Curso
	PRÁCTICA	ACTIVIDAD INDIVIDUAL:	Act. GRUPAL / INDIVIDUAL: Entrega de

		Presentación y Exposición del Trabajo “Convirtiéndome en Director General”	un CD/DVD conteniendo todos los trabajos prácticos realizados
--	--	--	---

## Trabajos Prácticos

### • TRABAJOS PRACTICOS GRUPALES

1. Presentación del equipo grupal denominado Team Directivo
2. Tratamiento de Casos de Negocios (Analizando como un Director General
3. Investigación Biográfica de un Director General (conociendo a los Directores Generales).
4. Análisis estratégico del Lanzamiento de producto en tiempo real (Decidiendo como un Director General). Workshop de simulación.
5. Taller de cambio organizacional
6. Identificación de las brechas de gestión Visión vs. Realidad de la función Directiva.
7. Análisis estratégico corporativo (Estrategizando como un Director General).
8. Ateneo bibliográfico

### • TRABAJOS PRACTICOS INDIVIDUALES

Los trabajos individuales permiten llevar adelante un seguimiento más personalizado de cada uno de los integrantes de los grupos, como así también permiten analizar más profundamente los temas en cuestión y fijar de mejor manera los conceptos teóricos.

1. Presentación de ficha personal
2. Test inicial de conocimientos previos
3. Entrevista personal a un Director General
4. Convirtiéndome en Director General, Postulación personal para el puesto de Directo general de una organización.

## Desarrollo de actividades prácticas

### Semana 1

Act. INDIVIDUAL: Presentación individual de cada uno de los alumnos exponiendo sus expectativas de la materia y sus expectativas de su carrera profesional.

Act. INDIVIDUAL: Presentación de ficha individual. La misma contiene aspectos personales, académicos y laborales del alumnado.

Act. INDIVIDUAL: Explicación y entrega de la agenda para el cuatrimestre en curso con las fechas de todos los trabajos prácticos y los temas teóricos de la materia. Explicación y entrega del Manual del Participante donde se detallan y desarrollan cada trabajo practico, tanto grupal como individual, procedimientos y normas de presentación.

Act. GRUPAL: Formación de equipos de alumnos para la realización de trabajos prácticos grupales. A los efectos de esta cátedra, internamente se los denomina “Team Directivos”.

### Semana 2

Act. GRUPAL: Presentación y exposición oral de los equipos denominados “Teams Directivos” del trabajo practico denominado “Entendiendo a la Dirección General”, en el cual se presentan las responsabilidades y funciones de cada área de una organización, el

aporte que la misma realiza a la dirección General y el perfil requerido del Director General.

Act. GRUPAL: Explicación de los lineamientos de los trabajos prácticos grupales denominado “Analizando como un Director General I, II y III”, (Tratamiento de casos de negocios), definiendo los casos a abordar y la metodología de análisis.

#### Semana 3

Act. GRUPAL: Dictado de Lineamientos del Trabajo Práctico denominado “Estrategizando como un Director General” (Diseño de Estrategia Corporativa), Definición de los sectores industriales y empresas (reales) a analizar.

#### Semana 4

Act. GRUPAL: Análisis, Discusión y debate de Videos y Artículos con Problemáticas Actuales Vinculadas a la Dirección General.

#### Semana 5

Act. GRUPAL: Presentación y exposición oral de cada equipo del trabajo práctico denominado “Analizando como un Director General I”, (tratamientos de casos de negocios) donde cada equipo argumentara su enfoque y se debatirá la problemática con el resto del curso.

#### Semana 6

Act. GRUPAL: Presentación y exposición oral de “Conociendo a los Directores Generales, Investigación Biográfica de un Director General de gran trayectoria e influencia en el mundo de los negocios del ámbito nacional o internacional.

#### Semana 7

Act. GRUPAL: Realización del “Workshop de Cambio Organizacional”. Consiste en un taller presencial en el cual se realizara un ejercicio de prospectiva de Alta estrategia aplicando herramientas y modelos de análisis organizacional

#### Semana 8

Evaluación Parcial (teórico / práctica).

Act. GRUPAL: Presentación del Análisis y Exposición Oral del trabajo práctico “Lo que leen los Directores Generales I”, Análisis Bibliográfico de una obra literaria fundamental para la Dirección General.

#### Semana 9

Act. GRUPAL: Presentación del Análisis y Exposición Oral del trabajo práctico “Lo que leen los Directores Generales II”, Análisis Bibliográfico de una obra literaria fundamental para la Dirección General.

Act. GRUPAL: Presentación y exposición oral de cada equipo del trabajo práctico denominado “Analizando como un Director General II”, (tratamientos de casos de negocios) donde cada equipo argumentara su enfoque y se debatirá la problemática con el resto del curso.

#### Semana 10

Act. GRUPAL: Presentación del Análisis y Exposición Oral del trabajo práctico “Lo que leen los Directores Generales III”, Análisis Bibliográfico de una obra literaria fundamental para la Dirección General.

#### Semana 11

Act. GRUPAL: Presentación del Análisis y Exposición Oral del trabajo práctico “Lo que leen los Directores Generales IV”, Análisis Bibliográfico de una obra literaria fundamental para la Dirección General.

#### Semana 12

Act. INDIVIDUAL: Presentación y Exposición del Trabajo “Entrevistando al Nro. 1” Entrevista personal en Profundidad a un Director General de una organización indagando función, pensamientos, decisiones etc.

Act. GRUPAL: Presentación de Informe y Exposición Oral “Identificando las Brechas de Gestión”, verificando la brecha existente entre el real accionar de un Director General según lo investigado en las entrevistas personales y la visión Ideal de un Director General.

#### Semana 13

Act. GRUPAL: Presentación de Informe y Exposición Oral de la Actividad “Decidiendo como un Director General” (Articulación con Asignatura de Marketing), analizando la simulación del lanzamiento de un producto y el Plan de Marketing presentando en términos reales en las diferentes exposiciones realizadas en las semanas anteriores por la Cátedra de Marketing.

#### Semana 14:

Act. GRUPAL: Presentación y exposición oral de cada equipo del trabajo práctico denominado “Analizando como un Director General III”, (tratamientos de casos de negocios) donde cada equipo argumentara su enfoque y se debatirá la problemática con el resto del curso.

#### Semana 15:

Evaluación Parcial (teórico / práctica)

Act. GRUPAL: Seguimiento de Grado de Avance de los Trabajos Próximos a ser presentados.

#### Semana 16:

Act. GRUPAL: Presentación de Informe y Exposición Oral del Trabajo Práctico “Estrategizando como un Director General” (Diseño de Estrategia Corporativa), propuesta de estrategia corporativa con un horizonte de 5 años para la organización designada.

#### Semana 17:

Act. INDIVIDUAL: Presentación y exposición del trabajo “Convirtiéndome en Director General”, cada participante se postulará para ocupar el puesto de Director General de una organización.

Act. GRUPAL / INDIVIDUAL: Entrega de un CD/DVD conteniendo todos los trabajos prácticos realizados por el alumno, tanto individualmente como en grupo, en sus versiones finales corregidas.

## **7. CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION:**

De acuerdo a lo establecido en la Resolución N° E/004/1985.