



Universidad Nacional de Lomas de Zamora



“ANEXO I”
Resolución N° CAE /050/11

ASIGNATURA: “ADMINISTRACIÓN Y EMPRESAS PÚBLICAS” 1º Cátedra

CARRERA: CONTADOR PÚBLICO – LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

DEPARTAMENTO: ADMINISTRACIÓN

TITULAR DE LA ASIGNATURA: A CARGO DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN CICLO INICIAL

1. FUNDAMENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN

El Estado moderno ya tiene más de doscientos años de existencia. Al mismo se llegó a través de progresivos e importantes cambios en las estructuras sociales y en los comportamientos de los individuos. Pero también dentro de este período, se han producido significativas modificaciones en los campos ideológico-político, cultural, educativo y económico. Ello ha generado transformaciones en la organización social y en las actitudes y conductas de los ciudadanos.

En ese orden de ideas, el Estado se ha ido desarrollando hacia la asunción de nuevas funciones, antes reservadas a los mecanismos automáticos de equilibrio económico y social. En virtud de ello, especialmente a partir de mediados del siglo pasado, el Estado se ha convertido en un demandante creciente de mano de obra especializada.

Por ello es conveniente que los entes de formación profesional de recursos humanos, como son las universidades, contemplen la atención de esa demanda con suficiencia y calificación. La Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Lomas de Zamora, hace muchos años que ha incorporado en sus planes de estudio, las materias necesarias que dan respuesta al requerimiento planteado y que son la condición, junto con otras disciplinas, para la graduación de los educandos en las distintas carreras.

En otras palabras, el profesional egresado de nuestra Facultad debe estar capacitado y por lo tanto en condiciones de aptitud suficiente para el desarrollo de su carrera profesional en los diferentes campos de actividad vinculados a su incumbencia, dentro de los cuales se encuentra indubitablemente la Administración Pública.

El Estado necesita un cambio de enfoque, tanto en su gerenciamiento como en su operatoria, incorporando modernas tecnologías administrativas que contribuyan a que su gestión sea cada vez más eficaz y eficiente. Los recursos públicos no son ilimitados y las demandas sociales son altas; por ello, el comportamiento administrativo del Sector Público debe ser lo más racional posible, para posibilitar la máxima obtención de

objetivos con la mínima utilización de recursos. Ese debe ser el aporte que la Universidad Pública está en condiciones de ofrecer.

Desde el punto de vista epistemológico, en el diseño del nuevo programa de la materia se ha procurado lograr un equilibrio entre el desarrollo teórico de los distintos temas integrantes de aquel, con un enfoque pragmático que facilite su comprensión y su aplicación adecuada en el momento que corresponda.

Asimismo, se ha tenido en cuenta la absoluta conveniencia de homogeneizar, sin caer en reiteraciones, la inclusión de temas que no entren en colisión con los que desarrollan otras asignaturas integrantes del que podríamos denominar “ciclo de materias del sector público”, como deben considerarse a Derecho Constitucional, Derecho Administrativo, Finanzas Públicas y Contabilidad Pública.

2. UBICACION DE LA ASIGNATURA DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS.

La asignatura pertenece al área de ADMINISTRACION y se encuentra en el último tercio de las carreras de Contador Público y de Licenciado en Administración.

En el caso de la carrera de Contador Público, tiene como correlatividad previa a las siguientes materias: Costos y Actividades Especiales, Finanzas Públicas, Sistemas de Información y Estados Contables.

En cuanto a la carrera de Licenciado en Administración, tiene como correlatividad previa a Finanzas Públicas, Sistemas de Información y Estados Contables.

La carga horaria de la materia es de 90 horas.

3. OBJETIVOS GENERALES.

a) Cognoscitivos:

El alumno debe adquirir los conocimientos básicos para apreciar suficientemente, los siguientes aspectos:

- La necesidad de la presencia del Estado en el funcionamiento de una sociedad.
- La evolución histórica de la formación del Estado.
- El grado y nivel de participación del Estado en las sociedades actuales.
- La racionalidad en la gestión política y administrativa del Sector Público.
- La conveniencia de contar con recursos humanos, materiales y financieros, aptos en cantidad, calidad y oportunidad, para una adecuada gestión.
- La necesidad de disponer de tecnología administrativa satisfactoria, para el logro de una administración eficaz y eficiente.

b) Procedimentales:

El alumno debe estar en condiciones de aptitud técnica para desempeñarse en las organizaciones públicas de cualquier nivel y en condiciones de poder aplicar los saberes adquiridos en dichas unidades de gestión pública.

c) Actitudinales:

El alumno debe ser formado también en otros aspectos, que le posibiliten:

- Tener una predisposición positiva ante la innovación tecnológica.
- Visibilizar las problemáticas organizacionales que puedan constituirse en obstáculos para la implementación de reformas administrativas.
- Apreciar las fortalezas de las unidades administrativas públicas, para la obtención de una mejor gestión.

-Desarrollar sus capacidades personales permanentemente, de manera que le permitan discernir mejor ante situaciones cambiantes no previstas.

4. CONTENIDOS MÍNIMOS

A) EJES TEMÁTICOS:

Sociedad, Estado, Gobierno y Administración Pública. Sector Público y Sector Privado. Desarrollo de la Administración Pública. Evolución de la formación del Estado Argentino.

El marco de la Administración Pública. Burocracia y Estado. Política y Administración. El sector público en la economía. Evolución de las funciones del Estado.

Organización del Sector Público. Niveles de gobierno. Poderes. Relaciones. Hacienda Pública. Ley de Ministerios. Recursos normativos y documentos administrativos.

Estado y políticas públicas. Formulación y gestión de políticas públicas. Vinculaciones con la programación y el presupuesto.

La planificación del desarrollo. Mecanismos de planificación. Distintos tipos de planificación. Vinculación de la planificación con el sistema presupuestario.

Presupuesto. Concepto e importancia. Principios presupuestarios. Clasificaciones del presupuesto. Ciclo presupuestario. Tecnologías de presupuestación.

Recursos humanos. Gestión del capital humano. Importancia del factor humano. Marco de regulación. Ética y función pública.

Contrataciones del Estado. Principios generales y tipos de contratación. Programación de adquisiciones. Procedimientos de selección. Clases y modalidades de contratación. Fiscalización de contratos.

Recursos financieros. Concepto y forma de los ingresos públicos. Clasificaciones. Distribución constitucional del poder tributario. Sistemas de coparticipación. Coordinación fiscal entre Nación, Provincias y Municipios.

Control fiscal. Teoría general del control. Organismos de control. Evolución del control. Empresas Públicas. Importancia política, económica y social. Caracterización del sistema. Evolución de las empresas y sociedades del Estado. Privatizaciones. Antes de regulación.

Administraciones públicas provinciales y municipales. Características de los sistemas políticos. Gobierno de la ciudad de Buenos Aires. Responsabilidad fiscal.

Reformas del Estado. Evolución histórica hasta 1989. Reformas a partir de 1990. Leyes de emergencia económica y administrativa. Reforma de la administración financiera. Reformas a nivel provincial. Descentralización de servicios. Situación actual.

B) CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA POR UNIDAD:

UNIDAD 1

INTRODUCCION

1. Elementos conceptuales básicos: Sociedad; Estado; Gobierno; Administración Pública.

2. El Sector Público.

2.1. Sector Público y Sector Privado.

2.2. El sistema de mercado: estructura y funcionamiento.

2.3. Las fallas del mercado y la necesidad de una acción colectiva.

3. Desarrollo de la Administración Pública.
 - 3.1. Centralización política y desarrollo de la administración.
 - 3.2. Descentralización política: sistema federal y autoadministración municipal.
4. Formación del Estado Argentino.
 - 4.1. Lineamientos conceptuales e históricos.
 - 4.2. Organización nacional y construcción del Estado.
 - 4.3. Orden e institucionalización del Estado.
 - 4.4. Progreso y reproducción del Estado.
 - 4.5. Nación y Estado.

Objetivos de Aprendizaje: Conceptualizar los elementos básicos y conocer la evolución de la formación de los Estados en el mundo desarrollado y la Argentina.

UNIDAD 2

ADMINISTRACION DEL ESTADO

1. El marco de la Administración Pública.
 - 1.1. El contexto decisorio.
 - 1.2. El contexto organizacional.
 - 1.3. El contexto normativo.
 - 1.4. Teorías y teorización.
 - 1.5. Fundamentos de la teoría de las organizaciones y la Administración Pública.
2. Burocracia y Estado.
 - 2.1. Concepto de burocracia..
 - 2.2. Autoridad y poder en la administración burocrática y patrimonial.
 - 2.3. Mediaciones entre Estado y Sociedad.
 - 2.4. Hacia una teoría de la burocracia estatal.
 - 2.5. Los sistemas políticos y las ciencias administrativas.
 - 2.6. La reforma administrativa en América Latina.
3. Política y administración.
 - 3.1. La falsa dicotomía.
 - 3.2. El enfoque tridimensional: instituciones, sectores y sistemas.
 - 3.3. La descentralización administrativa: autonomía, autarquía, desconcentración.
 - 3.4. Administración financiera y subsidiariedad.
4. El sector público en la economía.
 - 4.1. La evolución del papel de Estado en la dirección de la economía.
 - 4.2. Los instrumentos de la política económica.
 - 4.3. El carácter mixto de las economías.
 - 4.4. Las acciones de Estado.

Objetivos de aprendizaje: Identificar los fundamentos de las distintas posiciones políticas y administrativas que sirvieron de base para el desarrollo de las diferentes teorías del Estado.

UNIDAD 3

ORGANIZACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

1. El Gobierno Federal según la Constitución de la Nación.

2. Formas y niveles de gobierno.
 - 2.1. Gobierno Nacional.
 - 2.2. Gobiernos Provinciales.
 - 2.3. Gobiernos Municipales.
3. División de poderes.
 - 3.1. Poder Legislativo.
 - 3.2. Poder Ejecutivo.
 - 3.3. Poder Judicial.
4. Relación entre formas y niveles de gobierno y división de poderes.
5. Organización de la Hacienda Pública.
 - 5.1. Hacienda Centralizada.
 - 5.2. Hacienda Descentralizada.
 - 5.3. Organizaciones Empresarias del Estado.
6. Ley de Ministerios.
 - 6.1. Organigrama.
 - 6.2. Responsabilidades primarias y actividades.
7. Los recursos normativos de los distintos niveles de la organización estatal.
 - 7.1. Graduación: a) Ley; b) Decreto-Ley; c) Decreto de Necesidad y Urgencia (DNU); d) Decreto; e) Decisión Administrativa; f) Resolución; g) Resolución Conjunta; h) Disposición.
 - 7.2. Procedimientos para la elaboración de normas. Trámite abreviado para la elaboración de decretos.
 - 7.3. Documentos administrativos: Nota; Nota múltiple; Circular; Informe; Dictamen; Memorando; Parte; Providencia; Despacho; Expediente.
 - 7.4. Otros recursos normativos según el nivel de gobierno.

Objetivos de aprendizaje: Visualizar la organización del Estado Argentino por jurisdicciones, poderes y unidades político-administrativas y de gestión, con identificación de funciones y relacionamientos.

UNIDAD 4

POLITICAS PÚBLICAS

1. Estado, políticas públicas y gestión pública.
2. Formulación y gestión de políticas públicas.
 - 2.1. El problema de la legitimidad política.
 - 2.2. La traducción de las políticas públicas en planes, programas y mecanismos de gestión.
 - 2.3. La coordinación y el trabajo en red de todos los organismos intervinientes.
 - 2.4. La eficiencia y la eficacia administrativa en la gestión.
 - 2.5. El nuevo modelo de gestión pública.
 - 2.6. Fortalecimiento institucional de la administración pública para implementar políticas.
3. Vinculación entre políticas públicas, programación y presupuesto.
 - 3.1. Relación entre los distintos procesos.
 - 3.2. Formulación de políticas, programación y presupuesto.

Objetivos de aprendizaje: Incorporar los conceptos básicos y visualizar la problemática del proceso de formulación e implementación de políticas públicas, como expresión de la acción del Estado y del gobierno.

UNIDAD 5

PLANIFICACIÓN

1. La planificación del desarrollo.
 - 1.1. Los diversos significados de la planificación.
 - 1.2. La expansión de la planificación del desarrollo.
 - 1.3. Etapas de la planificación.
 - 1.4. Planes de desarrollo.
 - 1.5. Datos básicos para planificar.
 - 1.6. El papel del presupuesto en la planificación.
 - 1.7. Los obstáculos administrativos.
 - 1.8. La estructuración de los planes.
2. Mecanismos de orientación, de decisión, de implementación, de información y de participación popular.
3. Planificación operativa.
4. Planificación Estratégica Situacional (P.E.S.).
5. El planeamiento estratégico participativo de organismos públicos.
6. Vinculación de la planificación con el sistema presupuestario.

Objetivos de aprendizaje: Reconocer la estructura de un sistema de planificación, los beneficios de su aplicación en la gestión pública y su coordinación con otros sistemas afines y complementarios.

UNIDAD 6

PRESUPUESTO

1. Concepto e importancia.
2. El presupuesto como instrumento de múltiples objetivos.
3. Los principios presupuestarios.
4. Las clasificaciones del presupuesto: criterios y objetivos de las mismas.
 - 4.1. De gastos: a) Institucional; b) por Objeto; c) Económica; d) Funcional; e) Geográfica; f) por tipo de moneda; g) otras.
 - 4.2. De recursos: a) Económica; b) por Rubro; c) otras.
5. El ciclo presupuestario.
 - 5.1. Formulación.
 - 5.2. Discusión y aprobación.
 - 5.3. Ejecución.
 - 5.4. Control y evaluación.
6. Las modernas tecnologías de presupuestación.
 - 6.1. El presupuesto tradicional.
 - 6.2. El presupuesto por programas.
 - 6.3. El sistema de planificación, programación y presupuesto.
 - 6.4. El presupuesto base cero.
 - 6.5. El presupuesto por resultados.

6.6. El presupuesto participativo.

Objetivos de aprendizaje: Conceptualizar la importancia del presupuesto como instrumento de múltiples aplicaciones, identificando sus principios, estructura y los procesos necesarios para su elaboración, con apoyo de las tecnologías disponibles actualmente.

UNIDAD 7

RECURSOS HUMANOS

1. Gestión del capital humano en el Sector Público.
2. Marco de regulación del empleo público nacional. Ámbito de aplicación.
3. Selección e ingreso de personal.
4. Plantas de personal: permanente, transitoria, de gabinete.
5. Derechos. Régimen disciplinario. Situación de revista.
6. El sistema nacional de la profesión administrativa (SINAPA) y su evolución al sistema nacional de empleo público (SINEP).
 - 6.1. Principios básicos de su estructuración.
 - 6.2. Estructura de la carrera.
 - 6.3. Evaluación del desempeño.
 - 6.4. Sistema retributivo.
 - 6.5. Régimen general para la elaboración de estructuras organizativas.
7. La ética en el ejercicio de la función pública.
 - 7.1. Concepto de ética.
 - 7.2. Legislación vigente.
 - 7.3. Origen de la responsabilidad.
 - 7.4. Responsabilidad de los funcionarios públicos y agentes de la administración pública.
 - 7.5. Deberes y obligaciones del agente público a partir del contrato de empleo público.
 - 7.6. Obligación de rendir cuentas.
 - 7.7. El control en la Hacienda Pública.

Objetivos de aprendizaje: Reconocer la importancia del factor humano en el desarrollo y la mejora de la gestión pública, analizando la normativa que rige sobre el tema y que orienta su permanente evolución.

UNIDAD 8

RECURSOS MATERIALES

1. Concepto general de contrato.
2. Principios generales.
3. Tipos de contrataciones.
 - 3.1. Suministros.
 - 3.2. Locaciones.
 - 3.3. Ventas.
 - 3.4. Obra pública.
 - 3.5. Concesión de obra y de servicio público.
 - 3.6. Servicios de consultoría.

4. Normativa sobre compras públicas.
5. Programación de compras y licitaciones. Plan de adquisiciones.
6. Procedimientos de selección de contrataciones.
 - 6.1. Licitación pública.
 - 6.2. Licitación privada.
 - 6.3. Contratación directa.
7. Clases y modalidades.
 - 7.1. Pliegos.
 - 7.2. Garantías.
 - 7.3. Evaluación de ofertas. Criterios de selección.
 - 7.4. Adjudicación.
 - 7.5. Perfeccionamiento de contratos.
 - 7.6. Fiscalización de contratos.

Objetivos de aprendizaje: Describir el sistema de contrataciones del Estado en sus distintas formas, sus requisitos normativos, determinando la necesidad de coordinar esas acciones con las de programación presupuestaria y financiera.

UNIDAD 9

RECURSOS FINANCIEROS

1. Concepto y formas de los ingresos del Estado.
 - 1.1. De origen patrimonial.
 - 1.2. Tributarios.
 - 1.3. Crédito público.
2. Clasificaciones de los recursos tributarios.
3. Distribución del poder tributario en la Argentina.
4. La coordinación fiscal entre la Nación y las Provincias.
5. Evolución de los regímenes de coparticipación de impuestos.
6. La coordinación fiscal entre las Provincias y los Municipios.
7. Sistemas de coparticipación municipal.
8. Caracterización de los recursos de los distintos niveles de gobierno.

Objetivos de aprendizaje: Identificar los recursos que financian los presupuestos estatales y determinar como se distribuyen las competencias tributarias entre los distintos niveles de gobierno.

UNIDAD 10

CONTROL FISCAL

1. Teoría general del control.
 - 1.1. Clasificaciones del control.
 - 1.2. Tipos y alcances del control.
2. Organismos de control competentes.
 - 2.1. En el ámbito nacional.
 - 2.3. En el ámbito provincial.
 - 2.4. En el ámbito municipal.
3. Evolución del control en la Argentina.

- 3.1. Según las Constituciones anteriores.
- 3.2. Según la Constitución vigente (1994).

Objetivos de aprendizaje: Conocer la teoría general del control en el ámbito público y a través de que organismos se realiza esa importante función.

UNIDAD 11

EMPRESAS PÚBLICAS

1. Importancia política, económica y social del sector.
2. Caracterización del Sistema Empresario Público.
 - 2.1. Desarrollo histórico del sector.
 - 2.2. Nivel de participación en la economía.
 - 2.3. Evolución del marco institucional.
3. Desenvolvimiento de las empresas públicas.
 - 3.1. Formas de dirección empresaria.
 - 3.2. Régimen de conducción, planeamiento y control.
 - 3.3. Corporación de Empresas Nacionales (CEN).
4. Crisis del sector y privatización.
 - 4.1. Marco regulatorio: la ley de emergencia administrativa.
 - 4.2. Proceso de privatización.
 - 4.3. Entes reguladores y de control: organización y funciones.
5. Situación actual y perspectivas.

Objetivos de aprendizaje: Reconocer la importancia que tuvo el sector en el desarrollo económico de la Nación, como elemento fundamental para la formación de precios, como así también para el sostenimiento de la demanda efectiva y para el crecimiento a través de la inversión. Analizar la crisis del sector, identificar sus causas y evaluar las perspectivas futuras.

UNIDAD 12

ADMINISTRACIONES PÚBLICAS PROVINCIALES Y MUNICIPALES.

1. Características de los sistemas políticos vigentes.
 - 1.1. Marco constitucional y legal.
 - 1.2. Regímenes políticos y financieros.
 - 1.3. Las administraciones locales.
 - 1.4. El caso del Gobierno Autónomo de la Ciudad de Buenos Aires.
2. La responsabilidad fiscal.
 - 2.1. Concepto y alcance de responsabilidad fiscal.
 - 2.2. Experiencia internacional.
 - 2.3. El caso argentino: la Ley N° 25.917 y sus modificaciones.
 - 2.4. La información relevante.
 - 2.5. El Fondo Anticíclico como instrumento de política fiscal.

Objetivos de aprendizaje: Conocer las bases de funcionamiento de las Administraciones Provinciales y Municipales y las normas que pueden contribuir a una mejor coordinación de la política fiscal global.

UNIDAD 13

REFORMA DEL ESTADO

1. Políticas administrativas, económico-sociales y rol del Estado en Argentina hasta 1989.
 - 1.1. Principales períodos: colonial, independencia, organización nacional, el modelo de la generación del 80, la crisis de los años 30, la segunda posguerra.
 - 1.2. La planificación nacional y regional. La Junta de Posguerra. El Ministerio de Asuntos Técnicos. Los Planes Quinquenales. El CONADE y el CFI. Los planes nacionales de desarrollo. El desarrollismo civil y militar. La crisis de 1975. La última dictadura militar. La restauración democrática.
2. Las reformas de Estado a partir de 1990.
 - 2.1. La primera reforma. Ley de emergencia económica y Ley de emergencia administrativa.
 - 2.2. La reforma de la administración financiera gubernamental y de los sistemas de control público. Bases conceptuales y sistemas involucrados. Estrategia de aplicación en el orden nacional, provincial y municipal. Experiencias de su aplicación.
 - 2.3. La segunda reforma del Estado. Las reformas de segunda generación.
 - 2.4. Las reformas a nivel provincial. La descentralización de servicios y la administración de los programas sociales.
 - 2.5. La Ley Federal de Educación.
 - 2.6. La reforma de las Obras Sociales y el PAMI.
 - 2.7. Los intentos de modernización de los años 2000 y 2001.
3. Situación actual y perspectivas.

Objetivo de aprendizaje: Identificar las principales etapas de la formación y evolución del Estado y de las políticas administrativas y de gestión pública en la Argentina. Analizar los cambios de paradigma en materia de rol del Estado y sus políticas de instrumentación. Desarrollar una comprensión del modelo de nueva gerencia pública y sus herramientas de gestión.

5. BIBLIOGRAFÍA

- OSZLAK, Oscar: Estado y Sociedad: las nuevas fronteras; 1992.
ANDRIEU, Pedro: Economía, Sociedad y Estado; 2002.
HAVEMAN, Robert: El Sector Público; 1970.
MAYNTZ, Renate: Sociología de la Administración Pública; 1985.
OSZLAK, Oscar: La Formación del Estado Argentino; 1980.
HARMON, Michael y MAYER, Richard: Teoría de la Organización para la Administración Pública; 1999.
OSZLAK, Oscar (Compilador): Teoría de la Burocracia Estatal, 1984.
BILLY, Jacques: La política económica; 1961.
CIBOTTI, Ricardo y SIERRA, Enrique: El sector público en la planificación del desarrollo; 1970.
JIMENEZ NIETO, Juan Ignacio: Política y Administración.
KLIKSBERG, Bernardo: La reforma administrativa en América Latina. Una revisión del marco conceptual.
C.L.A.D.: Una nueva gestión pública para América Latina.

OSZLAK, Oscar: El Estado Transversal.
LICCIARDO, Cayetano: La actividad financiera del Estado y la subsidiariedad.
KRIEGER, Mario (Compilador): Estado, Políticas y Gestión Pública; 2009.
WATERSTON, Albert: Planificación del desarrollo. Lecciones de la experiencia; 1969.
MATUS, Carlos: Planificación y presupuesto.
SIERRA, Enrique: La dimensión temporal de la planificación y el papel de la planificación operativa.
HUERTAS, F. (Entrevista a C. Matus): El método de Planificación Económica Situacional (PES).
SECRETARIA DE HACIENDA: Bases metodológicas para la reforma del sistema presupuestario.
LEY N° 25.164: Marco de regulación del empleo público nacional.
DI BLASI, Juan: Recursos Humanos en el Sector Público Nacional.
KLIKSBURG, Bernardo: El administrador público necesario.
BERTERRETCHÉ, Raúl: Sistema de compras y suministros para el sector público.
DECRETO N° 436/00: Contrataciones del Estado.
DECRETO N° 1023/01: Contrataciones del Estado.
LEY 13.064: Contrataciones de Obras Públicas.
LEY N° 24.354: Sistema Nacional de Inversiones Públicas.
DECRETO 2345/08 y RESOL. 37/09: Contrataciones de consultores profesionales.
VARIOS AUTORES (Recopilación): Finanzas de múltiples niveles municipales.
LEY N° 23.548: Coparticipación Federal de Impuestos.
WIERNIA, Gustavo: Una teoría del control para la Hacienda Pública.
ATCHABAHIAN, Adolfo: Régimen jurídico de la gestión y el control en la Hacienda Pública.
UGALDE, Alberto: Las Empresas Públicas en la Argentina; 1984.
LEY N° 23.696: De emergencia administrativa y reforma del Estado.
FERRARI, Rodolfo: Principios de Administración Municipal.
LEY N° 25.917: De Responsabilidad Fiscal.
ZUCCHERINO, Ricardo M.: Ley Orgánica Municipal y Reglamento de Contabilidad y Administración.

6. CRITERIOS METODOLÓGICOS

En el desarrollo de los cursos se observarán los siguientes criterios metodológicos:

- Exposiciones orales a cargo de los docentes principales de la cátedra, pudiendo utilizarse en las mismas técnicas tales como el debate dirigido, el apoyo de filmas, videos, guías y/o cuestionarios.
- Excepcionalmente, conferencias de expositores externos a la cátedra, que por su idoneidad y experiencia en determinados temas de actualidad, se considera que pueden realizar un aporte significativo a la formación de los alumnos.
- Ejercicios prácticos sobre temas específicos de interés, a los efectos de familiarizar a los educandos en el manejo de las técnicas administrativas en uso.
- Trabajos de investigación de alcance acotado a cargo de los alumnos, que permitan un acercamiento de los mismos a las temáticas importantes de la asignatura, buscando también el desarrollo de la capacidad de trabajo en equipo.

7. CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

De acuerdo a lo establecido en la Resolución N° E/004/1985.

