



PUNTAJE TOTAL: 100 PUNTOS

NRO. DE ORDEN:

1. SEGMENTO: CONTABILIDAD

1.1 Tema: ECUACIONES PATRIMONIALES

Puntaje: 7,50 (10X0,75)

Tarea: Indicar con "X" en la columna "Mantiene" si la ecuación de la columna "Movimientos" conserva (conceptualmente) la igualdad. Asimismo en la columna "Variación", indicar (si corresponde), que tipo de variación se produce ("M" modificativa o "P" permutativa)

Nomenclatura: "A" Activos, "P" Pasivos, "R+" Resultado positivo, "R-" Resultado negativo, "C" Capital.

MOVIMIENTOS	MANTIENE	VARIACIÓN
1) ↑A ↑P ↑R+	X	M
2) ↓P ↑C	X	M
3) ↓A ↑P		
4) ↑R+ ↓A		
5) ↑A ↑R-		
6) ↑R- ↑P	X	M
7) ↑P ↓P ↑A	X	P
8) ↑R+ ↑R- ↓A ↑A	X	M
9) ↑A ↓P		
10) ↑P ↑C		

1.2 Tema: RECONOCIMIENTO DE GANANCIAS O PERDIDAS

Puntaje: 7,50 (10X0,75)

Tarea: Marcar con una "X" en la columna correspondiente, el efecto que provoca la variación indicada en cada punto. Tener presente que en todos los casos no existe variación de Activo, Pasivo o Patrimonio Neto.

Nomenclatura: "A" Activos, "P" Pasivos, "PN" Patrimonio Neto.

MOVIMIENTOS	GANANCIA	PÉRDIDA
1) ↑A SIN VARIACION DE A, P O PN x el otro lado	X	
2) ↓A SIN VARIACION DE A, P O PN x el otro lado		X
3) ↑P SIN VARIACION DE A, P O PN x el otro lado		X
4) ↓P SIN VARIACION DE A, P O PN x el otro lado	X	
5) ↑A por mayor valor que ↓A	X	
6) ↑A por menor valor que ↓A		X
7) ↑A por mayor valor que ↑P	X	
8) ↑A por menor valor que ↑P		X
9) ↑P por mayor valor que ↓P		X
10) ↑P por menor valor que ↓P	X	



1.3 Tema: MOVIMIENTOS FINANCIEROS Y ECONOMICOS

Puntaje: 10 (10X1)

Tarea: Indicar en los siguientes asientos, cuál de las variantes que se muestran, se corresponden con cada registración.

- 1) Ingreso financiero ANTERIOR a Ingreso económico.
- 2) Ingreso financiero SIMULTANEO a Ingreso económico
- 3) Ingreso financiero POSTERIOR a Ingreso económico
- 4) Egreso financiero ANTERIOR a Gasto.
- 5) Egreso financiero SIMULTANEO a Gasto
- 6) Egreso financiero POSTERIOR a Gasto
- 7) NO SE PRODUCE NI INGRESO NI EGRESO FINANCIERO NI INGRESO ECONOMICO NI GASTO

CAJA
ANTICIPO DE CLIENTES

VARIANTE : 1

BANCO RÍO C/C
HONORARIOS GANADOS

VARIANTE : 2

DEUDORES X VTAS
VENTAS

VARIANTE : 3

IMPUESTOS A PAGAR
ANTICIPO DE CLIENTES

VARIANTE : 7

ANTICIPO DE HONORARIOS
VALORES A DEPOSITAR

VARIANTE : 4

GASTOS DE ENERGIA
BANCO RIO C/C

VARIANTE : 5

IMPUESTOS
IMPUESTOS A PAGAR

VARIANTE : 6

MERCADERIAS
MAQUINARIAS

VARIANTE : 7

MARCAS
MUEBLES Y UTILES

VARIANTE : 7

PRODUCTOS TERMINADOS
PRODUCTOS EN PROCESO

VARIANTE : 7

1.4 Tema: DOCUMENTOS COMERCIALES - CRUCIGRAMA

Puntaje: 10 (20X0.50)

Tarea: Completar el crucigrama. Para ayudarte, a modo de asistencia, te resolvemos una pregunta.

1. Persona que firma el cheque.
2. Los documentos comerciales son "....." extendidos por escrito en los que se deja constancia de las operaciones que se realizan en la actividad mercantil.
3. Documento que extiende la empresa cuando el cliente abona lo adeudado.
4. Cheque que no puede ser cobrado por ventanilla de un banco y debe ser depositado en Cta. Cte. o caja de ahorro.
5. Comprobante utilizado para ejecutar la entrega o remisión de los bienes vendidos, y quien recibe esos bienes deja constancia de su conformidad.
6. Persona a cuyo nombre está extendido el pagare.
7. Copia, Forma o Parte de un documento con que se queda el comprador.
8. Documento utilizado en operaciones de escasos importes.
9. Acto por el cual una persona transfiere a otra los derechos de cobro de un documento, firmando al reverso del mismo.
10. Suceso por el cual quien posee cierto documento deja constancia ante un escribano público que el mismo no ha sido pagado o abonado a su vencimiento.
11. Orden de pago pura y simple librada contra un banco.
12. Lugar que guarda la documentación.
13. Nombre de todos los documentos.
14. Nota de ... , es una comunicación que envía un comerciante a un cliente, en la que le notifica haber realizado una compensación en su cuenta por una determinada suma o valor.
15. La Orden o Nota de "....." es un documento mediante el cual una persona o empresa formula solicita adquirir sus productos a un comerciante.
16. Es el documento escrito que el vendedor entrega al comprador detallando las mercancías que le ha vendido, indicando cantidades, naturaleza, precio y demás condiciones de la venta.
17. Es un tipo de orden de pago que se libra contra un banco en el cual el librador, a la fecha de presentación estipulada en el cheque, debe tener fondos suficientes depositados a su orden en la cuenta corriente bancaria.
18. Promesa de pago por el cual una persona se compromete a pagar a otra una suma determinada en cierta fecha.
19. Obligación que toma un tercero de garantizar el pago de un documento.
20. Parte física que se entrega al beneficiario y representa el documento a cobrar.
21. Persona que transfiere un documento que se encuentra en su poder.

1		L	I	B	R	A	D	O	R										
2		C	O	M	P	R	O	B	A	N	T	E	S						
3				R	E	C	I	B	O										
4				C	R	U	Z	A	D	O									
5				R	E	M	I	T	O										
6				B	E	N	E	F	I	C	I	A	R	I	O				
7				O	R	I	G	I	N	A	L								
8								T	I	C	K	E	T						
9						E	N	D	O	S	O								
10				P	R	O	T	E	S	T	O								
11								C	H	E	Q	U	E						
12		A	R	C	H	I	V	O											
13						C	O	M	E	R	C	I	A	L	E	S			
14						C	R	E	D	I	T	O							
15				C	O	M	P	R	A										
16						F	A	C	T	U	R	A							
17		D	I	F	E	R	I	D	O										
18						P	A	G	A	R	E								
19						A	V	A	L										
20						C	U	E	R	P	O								
21						E	N	D	O	S	A	N	T	E					



1.5 Tema: IDENTIFICACION DE LAS CUENTAS

Puntaje: 10 (10X1)

Tarea: Seleccionar para cada operación comercial, la cuenta que la define con una "X" en cada casillero de la columna libre.

OPERACIÓN COMERCIAL			CUENTA
1	Cheques comunes recibidos.	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Documento a Pagar Valores a depositar Banco xx cta. cte
2	Billetes de moneda extranjera Dólares Estadounidense recibidos.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Títulos y acciones Caja Caja en Moneda extranjera
3	Sillas y escritorios aportados por un socio.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Mercaderías Accionistas Muebles y Útiles
4	Bienes destinados a la línea de fabricación para la transformación de los insumos.	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Maquinarias Muebles y Útiles Mercaderías
5	Gastos necesarios originados en la incorporación de una máquina adquirida para lograr ponerla en marcha y/o funcionamiento.	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Gastos maquinaria Maquinarias Gastos de Adquisición
6	Dinero depositado en Banco Santander Rio Cta. Cte.	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Banco cuenta corriente Documentos a pagar Valores a depositar
7	Cupones recibidos o emitidos por postnet tarjeta de crédito xx de propiedad del comercio y/o empresa que estamos efectuando la registraci3n contable.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Fondo Fijo Caja Tarjeta de Crédito xx
8	Personas que nos deben dinero en cuenta corriente por venta de mercadería.	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Deudores Varios Deudores por ventas Obligaciones a pagar
9	Dinero recibido de una entidad financiera para aumentar nuestro capital de trabajo y poder seguir operando.	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Préstamos Bancarios Obligaciones a pagar de 3ros Banco cuenta corriente
10	Vehículos, camiones alquilados para ser utilizados por el área de logística y distribución/comercialización de productos terminados.	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rodados Gastos de Logística / movilidad Inversiones



1.6 Tema: VARIACIONES PATRIMONIALES

Puntaje: 7 (10X0.70)

Tarea: Registrar, clasificar e indicar la variación patrimonial que se genera.
 - Permutativa "P" o Modificativa "M" - .

Nomenclador: "A" Activos, "P" Pasivos, "R+" Resultado positivo, "R-" Resultado negativo, "C" Capital, "PN" Patrimonio Neto.

1) Compra en efectivo de escritorios para la oficina de administración por \$ 5000.-

Asiento propuesto	Importe	Clasificación
Muebles y útiles	5000	(A)
a Caja	5000	(A)

VARIACION PATRIMONIAL:..... **PERMUTATIVA**.....

2) Compra de mercaderías en efectivo para la reventa a "POWERCOM S.A." por la suma de \$150.000.-

Asiento propuesto	Importe	Clasificación
Mercaderías	150000	(A)
a Caja	150000	(A)

VARIACION PATRIMONIAL:..... **PERMUTATIVA**.....

3) Depósito Bancario en Cta. Cte. Banco Rio por \$ 100.000.- de valores de terceros en nuestro poder.

Asiento propuesto	Importe	Clasificación
Banco c/c	100000	(A)
a Val a depositar	100000	(A)

VARIACION PATRIMONIAL:..... **PERMUTATIVA**.....

4) Negociación de cheques de terceros en banco por \$ 50.000 por el que nos cobran una comisión por \$10.000, acreditándose en nuestra Cta. Cte. Del Banco Rio el saldo de la operación.

Asiento propuesto	Importe	Clasificación
Banco c/c	40000	(A)
Comisiones bancarias	10000	(R-)
a Val a depositar	50000	(A)

VARIACION PATRIMONIAL:..... **MODIFICATIVA**.....

5) Cobro de intereses al Sr. Pérez por \$ 1.500.- recibiendo un cheque de pago común del Banco Patagonia a 30 días.

Asiento propuesto	Importe	Clasificación
Val a depositar	1500	(A)
a Intereses ganados	1500	(R+)

VARIACION PATRIMONIAL:..... **MODIFICATIVA**.....



1.7 Tema: ECUACION PATRIMONIAL

Puntaje: 8 (40X0,20)

Tarea: Completar cada uno de los cuadros, de acuerdo con los enunciados que se exponen a continuación. Tener en cuenta que se trata de una empresa y por ende las operaciones son acumulativas.

- 1) AL 01/12/2016 Le Paul inicia su actividad con: dinero en efectivo \$60.000; créditos a cobrar en Cta. Cte. \$40.000; una camioneta para distribución de mercaderías \$ 250.000.- y deudas en cuenta corriente por compra de mercaderías por \$ 30.000.-

ACTIVO	IMPORTE	PASIVO	IMPORTE
DINERO	60.000.-	DEUDAS	30.000.-
CTOS A COBRAR	40.000.-		
RODADOS	250.000.-		
		PATRIMONIO NETO	
		CAPITAL	320.000.-
TOTAL:	350.000.-	TOTAL:	350.000.-

- 2) AL 05/12/2016 Le Paul deposita dinero en efectivo en el Banco xx en efectivo por \$10.000 para apertura de una Cta. Cte.; cobra de sus créditos en Cta. Cte \$15.000 con un cheque de 3ros. y paga de sus deudas en cuenta corriente por compra de mercaderías, el 50% con dinero en efectivo, 25% con cheque del Bco. xx Cta. Cte y el saldo lo documenta.

ACTIVO	IMPORTE	PASIVO	IMPORTE
DINERO	35.000.-	DOC A PAGAR	7.500.-
CHEQUE DE 3ROS	15.000.-		
BANCO XX C/C	2.500.-		
CTOS A COBRAR	25.000.-		
RODADOS	250.000.-	PATRIMONIO NETO	
		CAPITAL	320.000.-
TOTAL:	327.500.-	TOTAL:	327.500.-

- 3) AL 10/12/2016 Le Paul compra mercaderías para la venta por \$ 25.000 con un documento a 30 días y saca un préstamo bancario por \$ 100.000.- sin interés. El dinero es depositado en la cta. cte. bancaria.

ACTIVO	IMPORTE	PASIVO	IMPORTE
DINERO	35.000.-	DOC. A PAGAR	32.500.-
CHEQUE DE 3ROS.	15.000.-	PMOS BANCARIOS	100.000.-
BCO XX C/C	102.500.-		
CTOS A COBRAR	25.000.-		
MERCADERIAS	25.000.-	PATRIMONIO NETO	
RODADOS	250.000.-	CAPITAL	320.000.-
TOTAL:	452.500.-	TOTAL:	452.500.-



Universidad Nacional de Lomas de Zamora

Nivel Inicial

- 4) AL 15/12/2016 Le Paul compra un terreno por \$ 90.000 el cual paga al contado con un cheque de su cuenta corriente bancaria.

ACTIVO	IMPORTE	PASIVO	IMPORTE
DINERO	35.000.-	DOC. A PAGAR	32.500.-
CHEQUE DE 3ROS	15.000.-	PMOS BANCARIOS	100.000.-
BCO XX C/C	12.500.-		
CTOS A COBRAR	25.000.-		
MERCADERIAS	25.000.-		
TERRENOS	90.000.-	PATRIMONIO NETO	
RODADOS	250.000.-	CAPITAL	320.000.-
TOTAL:	452.500.-	TOTAL:	452.500.-

- 5) AL 31/12/2016 Le Paul deposita en el Bco. xx cta. Cte los valores en cartera y el efectivo existente. Asimismo, paga con cheque Bco xx cta.cte las deudas documentadas.

ACTIVO	IMPORTE	PASIVO	IMPORTE
BCO XX C/C	30.000.-	PMOS BANCARIOS	100.000.-
CTOS A COBRAR	25.000.-		
MERCADERIAS	25.000.-		
TERRENOS	90.000.-		
RODADOS	250.000.-	PATRIMONIO NETO	
		CAPITAL	320.000.-
TOTAL:	420.000.-	TOTAL:	420.000.-

2. SEGMENTO ADMINISTRACION

2.1 Tema: ADMINISTRACION – METODOLOGIA CIENTIFICA Puntaje: 7,50 (10X0,75)

Tarea: Marcar con una x las características que corresponden con esta metodología:

Racionalidad	X
Hipótesis Basales	
Técnica	
Sistematicidad	X
Exactitud	X
Variables Dinámicas	
Hipótesis de 2º nivel	
Verificación	X
Universalidad Relativa	
Comprender la Realidad	X

2.2 Tema: GESTION – PALABRAS OCULTAS Puntaje: 7,50 (10X0,75)



Tarea: Completar en las líneas de puntos con el número de las palabras que figuran al pie. Tener en cuenta que cada una de ellas se utiliza una sola vez.

Planificar estratégicamente significa obtener (...2)...información del entorno, definir la misión, establecer objetivos y especificar las estrategias.

La ...(9)...misión es aquello que la empresa se propone a largo plazo.

La...(5)...visión es la imagen del futuro que la empresa procura crear en la mente del cliente en función de las necesidades que pretende satisfacer.

El...(6)...objetivo es la declaración que realiza la empresa para enunciar de manera cuantitativa y cualitativa lo que se propone lograr en el futuro.

Un objetivo se enuncia a través de cuatro componentes: un (10)..atributo, un ...(4)...horizonte de tiempo, una (8)...unidad de medida y una ...(7)..cantidad .

La estrategia es el (3)...camino o curso de acción elegido por los directivos frente a los diferentes cursos de acción posibles para lograr los objetivos planeados.

Las estrategias más frecuentes están orientadas en torno a dos ejes: el mercado (clientes) o el...(1)...producto.

1)PRODUCTO, (2)INFORMACIÓN, (3) CAMINO, (4) HORIZONTE , (5) VISION, (6) OBJETIVO (7) CANTIDAD, (8) UNIDAD, (9) MISION, (10) ATRIBUTO

2.3 Tema: LA ADMINISTRACION

Puntaje: 5,00 (5X1)

Tarea: Colorear o subrayar la opción válida sabiendo que solo una es la correcta.

1) **La administración podría ser concebida, como una ciencia que estudia a las empresas y las organizaciones con ...**

- a) Fines descriptivos para comprender su funcionamiento.
- b) Fin de conducir las.
- c) El fin de controlar su funcionamiento.
- d) La finalidad de evaluar y controlar sus objetivos.
- e) El fin de analizar sus proyectos y ver si son viables.

2) **Las alternativas metodológicas para la administración y el ensayo de una integración son:**

- a) El estadio Precientífico, la Ruptura y La Integración y Progreso.
- b) El Método Empírico Puro, Aristotélico, Axiomático e Hipotético deductivo.
- c) El positivismo, La estructuración científica, el criterio de demarcación y el ensayo de alternativa integradora.
- d) Aplicar variables lógicas y los enunciados analíticos y sintéticos.
- e) Aplicar reglas lógicas para la producción de nuevas ideas.

3) **A La Escuela de Administración Científica se la reconoce como aquella que...**

- a) Sus modelos e ideas registran ficciones.
- b) Estaba profundamente influida por las teorías burócratas.
- c) Es la que considera al hombre como una abstracción y sus modelos registran ficciones.
- d) Se preocupa por el hombre en su dimensión de tal y en consecuencia estudia todas las variables de su comportamiento.
- e) Ser el punto de partida de la administración contemporánea.

4) **Según Taylor el principal propósito de la administración debería consistir en:**

- a) La eficiencia productiva en cada organización.



Universidad Nacional de Lomas de Zamora

Nivel Inicial

- b) La búsqueda de mayor bienestar basado en una mayor producción.
- c) Asegurar el máximo de prosperidad al empleador, unido al máximo de prosperidad para cada empleado.**
- d) Se deben combatir las pérdidas generadas por la ineficiencia del trabajo.
- e) Que se deben buscar hombres extraordinarios para un trabajo rutinario.

5) Entre los descubrimientos de Mayo encontramos:

- a) La guía de aplicación de autoridad en Línea, Staff y Funcional.
- b) La dimensión informal de análisis en contraposición de lo formal , logrando finalmente una integración sistemática y metodológica.**
- c) Que las técnicas derivadas de los principios son aplicables sólo en algunos casos, por lo tanto son poco seguras.
- d) La partición de la empresa en funciones.
- e) Los conceptos sobre unidad de mando y especialización.

2.4 Tema: CLASIFICACION DE LAS ORGANIZACIONES

Puntaje: 10 (20X0,50)

Tarea: Teniendo en cuenta la siguiente clasificación, colocar en los casilleros en blanco del segundo cuadro, el número que a cada empresa le corresponda según esa clasificación.

ID	A	B	C	D	E
	SEGÚN SECTOR ECONÓMICO	SEGÚN TIPO LEGAL	SEGÚN TAMAÑO	SEGÚN PROPIEDAD	S/ AMBIENTE GEOGRÁFICO
1	Primaria	Unipersonal	Grandes	Pública	Locales
2	Secundaria	De personas	Medianas	Privada	Regionales
3	Terciaria	Por acciones	Pequeñas	Mixta	Nacionales

- 1 - Kiosco de Juan Pérez.
- 2 - AFIP.
- 3 - Banco de la Provincia de Buenos Aires.
- 4 - Banco de Galicia y Buenos Aires S.A.
- 5 - Ministerio del Interior.
- 6 - Hospital de Clínicas.
- 7 - Arcor S.A. Fca. de productos alimenticios.
- 8 - Dr. José Rodríguez Abogado.
- 9 - Universidad Nacional de Lomas de Zamora.
- 10 MR SRL Ganadera y Agrícola.

A	B	C	D	E
	1	3		
			1	3
			1	
3	3		2	
			1	3
3			1	
2	3	1		
3				
			1	3
1	2			



2.5 Tema: CARACTERISTICAS DE LAS ORGANIZACIONES Puntaje: 10 (20X0,50)

Tarea: Marcar con una "X" en cada fila Verdadero o Falso según corresponda. Las frases pertenecen a distintas definiciones de Organización.

ID	Indicación	Verdadero	Falso
1	Es un sistema social compuesto por individuos.	X	
2	Los individuos que la componen no se relacionan entre sí.		X
3	Se valen de recursos materiales y humanos.	X	
4	El contexto no influye en su funcionamiento.		X
5	Desarrollan actividades interrelacionadas.	X	
6	No establecen influencia recíproca entre actividades.		X
7	Dan trabajo y generan empleo.	X	
8	Crean y satisfacen necesidades.	X	
9	Son espacios de desarrollo profesional y personal.	X	
10	No son indicadores de la sociedad actual.		X
11	No generan, ni poseen ni transmiten poder.		X
12	Distribuyen y redistribuyen recursos.	X	
13	No producen ni transmiten tecnología.		X
14	Crean, transmiten y reciben cultura.	X	
15	Permiten vinculación entre individuos.	X	
16	Nunca posibilitan alcanzar objetivos personales.		X
17	Crean símbolos, imagen y prestigio.	X	
18	Son medios para crear y transmitir y conocimientos.	X	
19	Es necesario asignar tareas y funciones a los miembros.	X	
20	La empresa es una organización con fines de lucro.	X	



ENCUESTA ANONIMA

Esta encuesta está directamente relacionada con el instrumento de evaluación que terminas de completar. Nuestra búsqueda apunta a lograr un canal de comunicación que nos acerque, queremos conocer tu opinión por eso te pedimos que nos contestes esta breve encuesta que con tu aporte nos ayudaras a evolucionar en las próximas Olimpiadas Contables.

Nos gustaría conocer el grado de conformidad que te ha causado esta Olimpiada Contable para ello deberás indicar con una “X” en el casillero debajo de cada consulta donde 10 es el máximo y 1 el mínimo de aprobación. Desde ya que esta encuesta es anónima.

Muchas gracias
 Comité evaluador

1. • Las consignas de los ejercicios son claras y de fácil comprensión

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. • El orden de los ejercicios facilita su seguimiento

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. • El examen tiene una lectura amigable con vocablos sencillos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. • Los temas tratados en los ejercicios fueron vistos en clase en tu colegio

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5. • La Olimpiada te resultó amena y divertida

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6. • Los contenidos de las distintas materias guarda relación con los problemas planteados

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7. • La Olimpiada guarda relación con los estudios que realizas en el colegio

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8. • La Olimpiada me aporta nuevos conocimientos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

9. • Consideras que el contenido de la Olimpiada es actual

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

10. • El temario es accesible al nivel de los alumnos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

11. • Considera que la dificultad del examen es adecuado con el nivel del alumno

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12. • Luego de realizada la Olimpiada se le generaron dudas respecto de los conceptos y enunciados

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. • Los cuestionamientos están dentro de lo esperado

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

14. • La Olimpiada cubre tus expectativas

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

15. • La bibliografía recomendada y exhibida fue de utilidad

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10