



<b>PUNTAJE TOTAL: 100 PUNTOS</b>	<b>NRO. DE ORDEN:</b> <input type="text"/>
----------------------------------	--

**1. SEGMENTO: CONTABILIDAD**

**1.1 Tema: REGISTRACION CONTABLE C/LEYENDA Puntaje: 10 (10X1)**

**Tarea:** Seguidamente se te proveen diez grupos de cuentas. Efectúa con ellos una registraci3n contable con su leyenda correspondiente. Te damos el primero resuelto como ejemplo. No se requiere poner ning3n importe.

- 1 - CAJA
- PROVEEDORES
- DOCUMENTOS A PAGAR

PROVEEDORES		
CAJA		
DOCUMENTOS A PAGAR		

Leyenda: Cancelaci3n de deuda en c/c, mitad en efectivo y el resto con documento propio.

- 2 - VENTAS
- VALORES A DEPOSITAR
- DOCUMENTOS A COBRAR

VALORES A DEPOSITAR		
DOCUMENTOS A COBRAR		
VENTAS		

Leyenda: Por una venta que nos fue abonada 30% en cheque y el resto con documento.

- 3-SUELDOS Y JORNALES
- BANCO PROVINCIA C/C
- CARGAS SOCIALES
- CARGAS SOCIALES A PAGAR

SUELDOS Y JORNALES		
CARGAS SOCIALES		
BANCO PROVINCIA C/C		
CARGAS SOCIALES A PAGAR		

Leyenda: Por la registraci3n y pago de los sueldos del mes y por la registraci3n de las contribuciones patronales del mes.

- 4- MERCADERIAS
- ANTICIPO PROVEEDORES
- DOCUMENTOS A PAGAR

MERCADERIAS		
ANTICIPO PROVEEDORES		
DOCUMENTOS A PAGAR		

Leyenda: Compra de mercadería documentada previa cancelaci3n saldo a nuestro favor.



5- GTOS DE LIMPIEZA  
 ACREEDORES VARIOS  
 CAJA

GASTOS DE LIMPIEZA CAJA ACREEDORES VARIOS		
---	--	--

Leyenda: Por tareas de limpieza que nos fueron efectuadas, abonadas 25% adeudándose el resto.

6- MAQUINARIAS  
 ANTICIPO MAQUINARIAS  
 DOCUMENTOS A PAGAR

MAQUINARIAS ANTICIPO MAQUINARIAS DOCUMENTOS A PAGAR		
---	--	--

Leyenda: Compra de maquinaria documentada previa cancelación de saldo a nuestro favor.

7-CAJA  
 ANTICIPOS AL PERSONAL

ANTICIPOS AL PERSONAL CAJA		
-------------------------------	--	--

Leyenda: Por los anticipos al personal efectuados en efectivo.

8-DEUDORES X VTAS  
 VENTAS  
 ANTICIPO DE CLIENTES

DEUDORES POR VENTAS ANTICIPO DE CLIENTES VENTAS		
---	--	--

Leyenda: Por ventas efectuadas en cta cte previa cancelación anticipo a favor del cliente.

9-VALORES A DEPOSITAR  
 BCO C/C  
 CAJA

BCO C/C VALORES A DEPOSITAR CAJA		
--	--	--

Leyenda: Depósito bancario efectuado 25 % en cheques y el resto en efectivo.

10-DOCUMENTOS A COBRAR  
 CAJA  
 BCO C/C

CAJA BCO C/C DOCUMENTOS A COBRAR		
--	--	--

Leyenda: Cobro de 1 documento mitad en efectivo y el resto con transferencia a nuestra cuenta.



**1.2 Tema: CONSTRUCCIÓN DE ASIENTOS CONTABLES**

**Puntaje: 10 (10X1)**

**Tarea:** A continuación en cada cuadro deberás seleccionar algunas de las cuentas del listado que te damos para armar asientos contables según el grupo de transacciones que enumeramos. Te damos el primero resuelto como ejemplo.

**IMPORTANTE:** las cuentas pueden ser utilizadas más de una vez.

- |                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Impuestos               | Honorarios           |
| Caja                    | Ventas               |
| Banco c/c               | Documentos a cobrar  |
| Equipos de Informática  | Anticipo proveedores |
| Valores a depositar     | Deudores por Ventas  |
| Gastos de producción    | Gastos de limpieza   |
| Acciones en circulación | Acciones de 3ros     |
| Accionistas             | Anticipo de clientes |
| Documentos a pagar      | Mercaderías          |
| Gastos administrativos  | Muebles y Útiles     |
| Acreedores Varios       | Proveedores          |
| Impuestos a pagar       | Honorarios a pagar   |

Transacción:

- 1) Efectivización del aporte comprometido en una sociedad anónima.
- 2) Venta de mercaderías efectuada a un cliente que cancela parte con el anticipo que previamente había efectuado y el resto con cheque de su cuenta corriente bancaria.
- 3) Compra de acciones de otra sociedad abonando con cheque nuestra cuenta corriente bancaria.
- 4) Venta de mercaderías que se efectúa recibiendo parte en muebles de oficina y el resto en cheques de 3ros.
- 5) Compra de muebles de oficina en efectivo siendo esta mi actividad principal.
- 6) Compra de mercaderías en cta cte.
- 7) Cancelación en efectivo de honorarios por servicios de seguridad industrial que se adeudaban.
- 8) Registración de la liquidación del impuesto a los ingresos brutos atribuible al mes ya finalizado.
- 9) Cancelación con cheque de mi cuenta corriente bancaria de un documento.
- 10) Compra de insumos de computación adeudándose los mismos.

1.

CAJA		
ACCIONISTAS		

2.

VALORES A DEPOSITAR		
ANTICIPO DE CLIENTES		
VENTAS		

3.

ACCIONES DE 3ROS		
BCO C/C		



4.

MUEBLES Y UTILES VALORES A DEPOSITAR VENTAS		
---	--	--

5.

MERCADERIAS CAJA		
---------------------	--	--

6.

MERCADERIAS PROVEEDORES		
----------------------------	--	--

7.

HONORARIOS A PAGAR CAJA		
----------------------------	--	--

8.

IMPUESTOS IMPUESTOS A PAGAR		
--------------------------------	--	--

9.

DOCUMENTOS A PAGAR BANCO C/C		
---------------------------------	--	--

10.

GASTOS ADMINISTRATIVOS ACREEDORES VARIOS		
---	--	--



**1.3 Tema: IDENTIFICACION DE CUENTAS MAL UTILIZADA**

**Puntaje: 10 (10X1)**

**Tarea:** En cada asiento hay una y solo una cuenta mal utilizadas. Marca con una Cruz en la columna "XX" cuál de ellas es en cada caso.

Operación	XX	Asientos contables
1 Venta documentada a 60 días con un interés mensual.-	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Documentos a pagar a Ventas a Intereses positivos a devengar
2 Compra de Acciones de terceros mitad con cheque de terceros y el resto en cuenta corriente.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Títulos y acciones a Valores a depositar a Banco cuenta corriente
3 Adquisición de mercaderías utilizando el saldo que teníamos a nuestro favor, documentando el resto.	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Mercaderías a Anticipo de clientes a Documentos a pagar
4 Compra de una maquinaria con documento a 60 días con un interés mensual.	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Maquinarias Intereses a pagar a Documentos a pagar
5 Se cancelan con un cheque de terceros y con cheque propio los gastos originados por el traslado de una maquinaria adquirida.	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Gastos maquinaria a Banco cuenta corriente a Valores a depositar
6 Transferencia electrónica efectuada a nuestra cuenta corriente bancaria cancelando el resto nuestro cliente con un documento a 30 días sin interés.	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Banco cuenta corriente Documentos a pagar a Deudores por Ventas
7 Suscripción de los socios de una Sociedad Anónima integrada en un 50% en efectivo.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Accionistas Caja a Acciones de 3ros
8 Se efectúan gastos de reparación de una maquinaria y de limpieza del depósito de fábrica abonados en efectivo.	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Maquinarias Gastos de limpieza a Caja
9 Se cancela un préstamo adeudado por la empresa con cheque propio abonando igualmente los intereses por pago fuera de término del mismo.-	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Préstamos Bancarios Intereses pagados por adelantado a Banco cuenta corriente
10 Se recibe la factura por el consumo de energía del bimestre que incluye pago a cuenta de la tasa municipal de Alumbrado del mes.	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Gastos de Energia Gastos municipales a pagar a Acreedores Varios



**1.4 Tema: CLASIFICACION DE CUENTAS**

**Puntaje: 10((25X0.40)**

**Tarea:** Vuelva los importes dados según sus saldos naturales en la columna DEBE o HABER que corresponda e indica la clasificación de cada cuenta según su naturaleza colocando solo la letra correcta en cada una de ellas.

CLASIFICACIÓN DE CUENTAS	
<b>A</b>	ACTIVOS
<b>B</b>	PASIVO
<b>C</b>	PATRIMONIO NETO
<b>D</b>	REGULARIZADORA DEL ACTIVO
<b>E</b>	REGULARIZADORA DEL PASIVO

CLASIFICACIÓN DE CUENTAS	
<b>F</b>	REGULARIZADORA DE PATRIMONIO NETO
<b>G</b>	CUENTAS DE ORDEN
<b>H</b>	CUENTAS DE MOVIMIENTO
<b>I</b>	RESULTADO POSITIVO
<b>J</b>	RESULTADO NEGATIVO

CUENTAS		SALDO	DEBE	HABER	CLASIFICACION
1	ACCIONES CON COTIZACION	1.800	1.800		A
2	ACCIONES EN CIRCULACION	10.000		10.000	C
3	ACCIONISTAS	16.000	16.000		A
4	ACREEDORES	650		650	B
5	CAPITAL SOCIAL	12.000		12.000	C
6	COMPRAS	24.000	24.000		H
7	COSTO MERCADERIA VENDIDA	12.000	12.000		J
8	DEPRECIACIÓN ACUMULADA INMUEBLES	8.000		8.000	D
9	DEPRECIACIÓN EJERCICIO INMUEBLES	2.000	2.000		J
10	DEUDORES EN GESTION JUDICIAL	2.000	2.000		A
11	DEUDORES MOROSOS	5.000	5.000		A
12	DOCUMENTOS A COBRAR	26.000	26.000		A
13	DOCUMENTOS DESCONTADOS	4.000		4.000	D/G
14	DONACIONES RECIBIDAS	28.500		28.500	I
15	INMUEBLES	22.000	22.000		A
16	INSTALACIONES	40.000	40.000		A
17	LUZ,GAS,TELEFONO	1.200	1.200		J
18	MARCAS Y PATENTES	5.200	5.200		A
19	MERCADERIAS EN TRANSITO	11.000	11.000		A
20	PREVISION PARA DESPIDOS	18.000		18.000	B
21	RESULTADOS ACUMULADOS	110.550		110.550	C
22	SEGUROS	1.300	1.300		J
23	SUELDOS Y JORNALES	8.500	8.500		J
24	SUELDOS A PAGAR	600		600	B
25	VIATICOS Y MOVILIDAD	2.300	2.300		J



**1.5 Tema: BALANCE DE SUMAS Y SALDOS**

**Puntaje: 10(20X0.50)**

**Tarea:** Partiendo de los datos informados en la columna "SUMAS" completa los datos requeridos en las restantes columnas en el casillero que corresponda en el Debe o el Haber.

CUENTAS	SUMAS		SALDOS		AJUSTES		SALDOS AJUSTADOS		PATRIMONIAL		RESULTADOS	
	D	H	D	H	D	H	D	H	A	P/PN	R(-)	R(+)
CAJA	12.000	7.000	5.000			1.200	3.800		3.800			
BANCO	8.000	4.400	3.600				3.600		3.600			
DS. POR VENTAS	6.800	3.800	3.000		16.000		19.000		19.000			
MERCADERIAS	9.500	1.500	8.000			4.000	4.000		4.000			
INVERSIONES	6.000		6.000				6.000		6.000			
CAPITAL		12.000		12.000				12.000		12.000		
PROVEEDORES	4.400	18.000		13.600				13.600		13.600		
VENTAS						16.000		16.000				16.000
C.M.V.					4.000		4.000				4.000	
GASTOS VARIOS					1.200		1.200				1.200	
ALQUILERES					600		600				600	
INTERES GANADO						600		600				600
<b>TOTAL</b>	46.700	46.700	25.600	25.600	21.800	21.800	42.200	42.200	36.400	25.600	5.800	16.600
<b>RDO. EJERCICIO</b>										10.800	10.800	

**1.6 Tema: EFECTOS SOBRE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL**

**Puntaje: 5 (5X1)**

**Tarea:** Subraya o colorea según las operaciones que se enuncian a continuación, determinando si se trata de una variación cualitativa o una variación cuantitativa.

1) Retiro de dinero de la cuenta corriente bancaria de la empresa.

- a) Cualitativa
- b) Cuantitativa

2) Compra de mercaderías pagando en efectivo.

- a) Cualitativa
- b) Cuantitativa

3) Venta de mercaderías en efectivo.

- a) Cualitativa
- b) Cuantitativa

4) Cancelación de una deuda en efectivo.

- a) Cualitativa
- b) Cuantitativa

5) Compra de mercaderías a crédito.

- a) Cualitativa
- b) Cuantitativa



**1.7 Tema: RUBROS DEL ACTIVO**

**Puntaje: 7.50 (15X0.50)**

**Tarea:** La empresa Olimpia S.A. realizó diferentes operaciones y hasta el momento no ha podido clasificarlas dentro del activo. Deberás marcar con una "X" el rubro correspondiente.

ID	Operaciones	Caja y Banco	Créditos	Inversiones	Bienes de cambio	Bienes de Uso	Bienes intangibles
1	Vehículo utilizado para el reparto de las mercaderías					X	
2	Préstamo otorgado a otra sociedad		X				
3	Adquisición de una franquicia para venta de helados						X
4	Productos en Proceso con grado de avance del 45%				X		
5	Galpón propio en construcción con grado de avance del 60%					X	
6	Acciones adquiridas de otras empresas del mismo rubro			X			
7	Plazo fijo generado por el ente en el banco donde tiene la cuenta corriente			X			
8	Productos vendidos a un cliente y no cobrados		X				
9	Anticipo dado a un proveedor por la compra de materiales para elaborar otros bienes				X		
10	Desarrollo de una fórmula con altísimas posibilidades de generar ingresos a futuro						X
11	Cheques de clientes recibidos y no depositados	X					
12	Anticipo dado a un fabricante por la compra de una maquinaria					X	
13	Pagaré recibido por la venta de mercaderías		X				
14	Fondo Fijo generado para el sector de ventas	X					
15	Bono / Título emitido por el Gobierno Nacional			X			





**1.8 Tema: DEFINICIÓN DE CUENTAS**

**Puntaje: 7.50 (15X0.50)**

**Tarea:** ACOPIADORA S.A. posee los siguientes elementos que forman parte de su patrimonio. Indica en cada uno de ellos el nombre de la/s cuenta/s en las que incluirías esos elementos.

	<b><u>RECURSOS</u></b>	<b><u>CUENTA</u></b>
1	Deuda con un proveedor	<b>PROVEEDORES</b>
2	Bienes que la empresa posee para la venta	<b>MERCADERIAS / BIENES DE CAMBIO</b>
3	Dinero depositado en el banco	<b>BANCO CUENTA CORRIENTE</b>
4	Cheque de 3° que la empresa posee para ser depositado dentro de 30 días	<b>VALORES A DEPOSITAR</b>
5	Deudas de la empresa con la A.F.I.P.	<b>IMPUESTOS A PAGAR</b>
6	Dinero que posee la empresa para afrontar el pago de gastos menores.	<b>FONDO FIJO / CAJA CHICA</b>
7	Utilitario para el reparto de mercaderías.	<b>RODADOS / BIENES DE USO</b>
8	Vehículo a cargo del Gerente comercial para visitar a los clientes.	<b>RODADOS / BIENES DE USO</b>
9	Dinero en efectivo en poder de la empresa	<b>CAJA</b>
10	Ventas realizadas por la empresa	<b>VENTAS</b>
11	Gastos de servicios públicos (Agua corriente, luz y gas)	<b>GASTOS POR SERVICIOS</b>
12	Títulos públicos.	<b>TITULOS PUBLICOS / TITULOS Y ACCIONES</b>
13	Inmueble adquirido por la empresa para destinarlo a su alquiler.	<b>INVERSION EN PROPIEDADES</b>
14	Costo de los productos que fueron vendidos	<b>CMV</b>
15	Resultados positivos que por disposición legal, estatutaria o voluntaria, la empresa decide restringir su posibilidad de distribución entre los socios	<b>RESERVAS</b>



## 2. SEGMENTO ADMINISTRACION

### 2.1 Tema: ORGANIZACIONES DEFINICIONES

**Puntaje: 6 (12X0,50)**

**Tarea:** A partir del siguiente listado, coloca en los casilleros el número que corresponda como “Organización tipo” clasificando según sus objetivos, metas, recursos humanos o información que utiliza, para los siguientes entes: un hospital, una escuela o un supermercado.

- 1- Precios de la competencia
- 2- Docentes, no docentes
- 3- Ingresos por ventas suficientes
- 4- Dos cursos por año de 30 alumnos mínimo cada uno
- 5- Atender la salud de la comunidad
- 6- Cantidad de pacientes internados
- 7- Cajeras, repositores
- 8- Calendario escolar - asistencia de alumnos
- 9- Comercialización de productos de limpieza para obtener ganancias
- 10- Brindar educación
- 11- Aumentar las consultas pediátricas diarias
- 12- Médicos, enfermeras

	HOSPITAL	ESCUELA	SUPERMERCADO
OBJETIVOS	5	10	9
METAS	11	4	3
RECURSOS HUMANOS	12	2	7
INFORMACIÓN	6	8	1



**2.2 Tema: PALABRAS OCULTAS (GESTIÓN)**

**Puntaje: 7,50 (10X0,75)**

**Tarea:** Completa en las líneas de puntos con el número de las palabras que figuran al pie. Ten en cuenta que cada una se utiliza una sola vez.

El proceso de ..CONTROL.. es aquel a través del cual se comparan los resultados de las acciones implementadas en el proceso de ...GESTION.. con las metas fijadas en el proceso de ...PLANEAMIENTO...

Luego se analizan los ...DESVIOS.. , se realizan los ...AJUSTES...que correspondan al proceso de planeamiento y/o de la gestión, según el caso, generando así la ..RETROALIMENTACION..

El control es un ...PROCESO.. continuo.

La información es su ...ENERGIA..

La calidad y ...OPORTUNIDAD.. del flujo de ..INFORMACION... son de fundamental importancia para un adecuado proceso de control.

- (1) DESVIOS, (2)INFORMACIÓN, (3) GESTIÓN, (4) PROCESO , (5) CONTROL, (6) ENERGÍA, (7) PLANEAMIENTO, (8) OPORTUNIDAD, (9) AJUSTES, (10) (RETROALIMENTACIÓN

**2.3 Tema: CIENCIA Y TÉCNICA**

**Puntaje: 5 (10X0,50)**

**Tarea:** Indica mediante una "X" cuál de éstas características pertenecen a la Ciencia o a la Técnica.

Indicación	Ciencia	Técnica
Posee tres dimensiones, Histórica, Presente y Predictiva	X	
Opera y Transforma (no explica)		X
Se nutre de hipótesis, teorías, leyes, modelos y postulados	X	
Investiga y explica	X	
Tiene tres dimensiones Tradicionales, Moderna y Futuras		X
Realimenta al campo de evaluación informando las áreas de aplicación		X
Contiene Reglas, Normas y Procedimientos		X
Posee un campo explicativo el cual aporta el conocimiento para operar	X	
Transformar u operativizar las cosas		X
Posee un campo de evaluación de la aplicación de sus expectativas	X	



**2.4 Tema: ADMINISTRACIÓN ACTUAL**

**Puntaje: 7,50 (10X0,75)**

**Tarea:** Según el análisis actual de la administración completa el siguiente cuadro:

1						C	A	M	B	I	O	S								
2						C	O	D	I	G	O									
3						E	M	I	S	O	R									
4					L	I	M	I	T	E										
5					C	O	N	T	E	X	T	O								
6								I	N	P	U	T								
7			R	E	C	U	R	S	O	S										
8	S	U	B	S	I	S	T	E	M	A	S									
9				R	E	T	R	O	A	L	I	M	E	N	T	A	C	I	O	N
10			M	E	N	S	A	J	E	S										

- 1) Las organizaciones van sufriendo modificaciones a lo largo de su vida.
- 2) Lenguaje predefinido para la comunicación entre el emisor y el receptor.
- 3) El subsistema de la comunicación tiene un productor de información.
- 4) Definir el fin del interés del contexto.
- 5) La empresa debe definir el medio en el que se halle inmersa.
- 6) Precisar la entrada del contexto.
- 7) Medios con los que cuenta una empresa para hacer frente a sus necesidades.
- 8) El sistema empresa se divide en otros elementos, político, administrativo, decisorio, operativo.
- 9) Analizar el ida y vuelta del contexto
- 10) El subsistema de información nutre de información a los individuos en ambos sentidos.



**2.5 Tema: DEPARTAMENTALIZACIÓN**

**Puntaje: 4 (8X0,50)**

**Tarea:** Según el número de referencia correspondiente a cada “Criterio para departamentalizar”, indica en la columna “XX” que tipo de “Definición” le corresponde

Ref	Criterio para departamentalizar	XX	Definición
1	Mediante números simples.	3	Consiste en agrupar a las personas según el tipo de actividad que desarrollen
2	Por tiempo.	8	Combina una departamentalización principal que puede ser región con una funcional superpuesta.
3	Por función empresarial.	2	Agrupar las actividades en base a turnos.
4	Por territorio o área geográfica.	6	En esta modalidad el acento se pone en el conocimiento de quienes son los clientes de la empresa
5	Por productos.	7	Consiste en agrupar actividades en función de los canales de distribución donde se comercializa el producto.
6	Por tipo de clientes.	1	Agrupamiento de las personas que tienen que ejecutar ciertas tareas bajo la supervisión de un jefe en función de su cantidad.
7	Por canal de comercialización	4	Este método es útil en organizaciones que están distribuidas en varias áreas.
8	Organización en forma de matriz.	5	Agrupar las actividades en función de un producto o servicio o una línea de ellos.