



Universidad Nacional de Lomas de Zamora



Resolución N° CAE/039/11

**ASIGNATURA:** PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION.

**CARRERA:** CONTADOR PÚBLICO // LIC. EN ADMINISTRACION

**DEPARTAMENTO:** ADMINISTRACION – CICLO INICIAL-

**TITULAR A CARGO DE LA ASIGNATURA:** Docente OSCAR LOPEZ QUINTELA.

**OBJETIVOS GENERALES:**

1. Posibilitar el acceso al campo del conocimiento de la Administración y dilucidar aspectos vinculados con el lenguaje de la materia.
2. Presentar el fenómeno organizacional, fundamentalmente en sus aspectos descriptivos, identificando las variables que lo caracterizan y las dimensiones de análisis correspondientes.
3. Desarrollar habilidades para el empleo de las técnicas propias de la Administración.
4. Reflexionar acerca de la realidad actual de la Administración con respecto al ejercicio profesional.
5. Analizar el desarrollo y la prospectiva de la Administración, en vista de una adecuada interpretación de la complejidad y variedad del medio ambiente interno y del contexto organizacional.

**CONTENIDOS MINIMOS**

**A) CONTENIDOS MINIMOS SEGÚN PLAN NORMALIZADOR:**

Funciones Administrativas. Planeamiento. Organización Dirección. Control. Decisiones de política, estratégicas, administrativas y operativas. Intencionalidad del Sistema: fines y objetivos organizacionales. Planeamiento de la organización. Relaciones con el medio externo. Formas de organizar el trabajo. Criterios de efectividad y eficiencia. Centralización y Delegación. Formas de autoridad y poder. Aplicaciones en la Administración Pública. Administración y Desarrollo.

**B) CONTENIDOS MINIMOS ACTUALIZADOS:**

La disciplina administrativa.  
Objeto de estudio: la organización.

Evolución de las ideas en Administración.  
Estructura organizacional.  
Procesos decisorios, de comunicación y de formación de objetivos.  
Planeamiento y control.  
Nuevos enfoques de Administración.  
Nociones sobre microempresas.

## **C) CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA POR UNIDAD:**

### **UNIDAD 1.**

Categorización de la disciplina Administración en el campo epistemológico. Relación con otras disciplinas. Objeto de estudio de la Administración. Metodología de abordaje del fenómeno organizacional.

### **UNIDAD 2.**

Concepto de organización: sus elementos, fines y misión social. Tipología de organizaciones. La organización como sistema y su interrelación con el contexto. Cultura e identidad organizacional. Trabajos prácticos sobre diseño de organigramas.

### **UNIDAD 3.**

Evolución de las ideas en Administración. Orientaciones clásica, neoclásica, conductista, sociológica, psicológica, burocrática, de teoría de la organización y sistémica. Sus respectivos marcos temporales, históricos, políticos, económicos y sociales. Su trascendencia y aportes tecnológicos.

### **UNIDAD 4.**

Descripción de las operaciones básicas de una empresa. Concepto de estructura organizacional. Niveles de jerarquía y división del trabajo. Departamentalización. Clasificación de estructuras. Estructura matricial o adhocrática. Organigramas y manuales. Individuo y grupo en relación con la estructura. Socialización. Autoridad y liderazgo. Proceso de influencia. Proceso de delegación de autoridad. Centralización – descentralización.

Coordinación del trabajo: ajuste mutuo, supervisión directa, estandarización o normalización. Trabajos prácticos sobre cursogramas.

### **UNIDAD 5.**

Proceso decisorio. Concepto y clasificación de decisiones. La racionalidad administrativa. Enfoque de decisiones en situación de certeza, riesgo e incertidumbre. Evaluación del grado de responsabilidad. Influencia de la información.

### **UNIDAD 6.**

Proceso de comunicación. Elementos del proceso. Formalidad e informalidad de la comunicación. Sistemas de información, internos y externos. Características de la información.

### **UNIDAD 7.**

Proceso de formación de objetivos. Objetivos organizacionales y fines individuales. Determinación de objetivos. Características de los objetivos. Objetivos cualitativos y cuantitativos.

### **UNIDAD 8.**

Proceso de planeamiento. Concepto e importancia del planeamiento. Niveles, etapas y clases de planes. Horizonte de planeamiento. Utilización de los gráficos de Gantt y PERT. Los presupuestos. Planeamiento e información. Trabajos prácticos sobre camino crítico.

### **UNIDAD 9.**

Proceso de control. Concepto e importancia del control. Niveles y elementos de control. Control operativo y control de gestión. Eficacia y eficiencia. Control e información. Utilización de gráficos.

### **UNIDAD 10.**

Nuevos enfoques de Administración: sus respectivos marcos temporales, históricos, políticos, económicos y sociales. Su trascendencia y aportes tecnológicos.

### **UNIDAD 11.**

Microempresas. Concepto. Antecedentes nacionales e internacionales. Marco legal para su caracterización. Relaciones con el entorno. Incubadoras de microempresas.

## **5. BIBLIOGRAFIA:**

### **Básica:**

01. Administración. Hampton, David R. Editorial McGraw-Hill (1997).
02. El pensamiento organizativo. Kliksberg, B. Editorial Tesis (1990).
03. Ciencia de la Administración. Hermida, J. Ediciones Contabilidad Moderna (1983).
04. Introducción a la Teoría General de la Administración. Chiavenato, I. Ed. McGraw-Hill (1989).
05. Teoría y Técnica de la Administración. Perel, V. y otros. Editorial Macchi (1977).
06. Organización y Control de Empresas. Perel, V. y otros. Editorial Macchi (1978).
07. Administración: pasado, presente y futuro. Perel, V. y otros. Editorial Macchi (1984).

08. Teoría de Administración de Organizaciones. Solana, R. y Pienovi, A. Ediciones Contabilidad Moderna (1980).
09. Administración de Organizaciones. Solana, R. Ed. Interoceánica (1993).
10. Organización y Estructuras p/peq. y med. empresa. Fresco, Juan C. Ed. Macchi (1984).
11. Organizaciones. Ader, J. y otros. Editorial Paidós (1990).
12. Sistemas y estructuras de organización, de Jorge Etkin, Editorial Macchi (1978)
13. Administración y Estrategia, de J. Hermida, R. Serra y otros, Ed. Macchi (1993).

**Especializada:**

1. Teoría de la Burocracia Estatal, de Oscar Oszlak, Editorial Paidós (1984).
2. Diseño de organizaciones eficientes, Henry Mintzberg, Ed.El Ateneo (1989).
3. Introducción al Tema de Planeamiento, Ghiglione, L. M., Gilli, J. J. y Gómez Fulao, J. C. Ed. El Coloquio (1976).
4. Descripción de Operaciones de una Empresa. Díaz, A. Ed. Club de Estudio (1981).
5. Investigación s/La Estructura Microempresaria, López Quintela, O. y otros UNLZ (1998/2000).