



Universidad Nacional de Lomas de Zamora



Resolución N° CAE /051/11

ASIGNATURA: “CONTABILIDAD PÚBLICA”

CARRERA: CONTADOR PÚBLICO

DEPARTAMENTO: CONTABILIDAD

TITULAR DE LA ASIGNATURA: JORGE A. NARDACCHIONE (Asoc. a/Cargo)

OBJETIVOS GENERALES:

a) Cognoscitivos:

El alumno debe adquirir los conocimientos básicos para apreciar suficientemente, los siguientes aspectos:

- El papel tradicional de la administración financiera gubernamental.
- El cambio que ha tenido dicho rol en los últimos tiempos.
- Los fundamentos técnicos básicos de aquella y de sus distintos sistemas componentes.
- Los elementos básicos de los diferentes sistemas vinculados y su forma de integración.
- El cambio del rol del sistema de control.
- El manejo de los aspectos instrumentales prácticos.

b) Procedimentales:

El alumno debe estar en condiciones de aptitud técnica para desempeñarse en unidades de gestión pública de cualquier nivel y de poder aplicar los saberes adquiridos en dichas organizaciones del Estado.

c) Actitudinales:

El alumno debe ser formado también en otros aspectos, que le posibiliten:

- Tener una predisposición positiva ante la innovación tecnológica.
- Visibilizar las problemáticas organizacionales que puedan constituirse en obstáculos para la implementación de reformas administrativas.
- Apreciar las fortalezas de las unidades administrativas públicas, para la obtención de una mejor gestión.
- Desarrollar sus capacidades personales permanentemente, de manera que le permitan discernir mejor ante situaciones cambiantes no previstas.

CONTENIDOS MÍNIMOS

A) EJES TEMÁTICOS:

Concepto y alcance de la asignatura. Organización de la Hacienda Pública. Evolución de la base normativa.

Administración Financiera Gubernamental. Sistemas componentes, sus aplicaciones e integración de los mismos.

Presupuesto público. Concepto y organización. Estructura y proceso presupuestario.

Crédito público. Concepto y organización. Deuda pública. Orígenes y administración de la misma.

Tesorería. Concepto y organización. Cuenta única del Tesoro. Programación financiera.

Contabilidad Gubernamental. Concepto y organización. Responsabilidades contables de los organismos. Esquema Ahorro-Inversión-Financiamiento. Cuenta de Inversión.

Gestión patrimonial. Gestión de bienes e inventarios. Censo de bienes del Estado.

Control Interno. Concepto y alcance. Organización. Responsabilidades.

Control Externo. Concepto y alcance. Organización. Responsabilidades.

Administraciones financieras provinciales y municipales. Características generales de las mismas. Reformas y su evolución. El sistema de la Provincia de Buenos Aires.

B) CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA POR UNIDAD:

UNIDAD 1

INTRODUCCION

1. Antecedentes históricos.

2. Concepto y alcance de la materia.

3. Hacienda Pública:

3.1. Origen, elementos y caracteres.

3.2. Organización de la Hacienda Pública:

a) Carácter de Hacienda divisa y compuesta; b) los órganos máximos y sus funciones; c) los órganos secundadores de la gestión ejecutiva; d) los órganos consultivos; e) los órganos de control administrativo.

3.3. La Hacienda Pública Central: características jurídicas y administrativas.

3.4. Las Haciendas Anexas: a) de Erogación; b) de Producción.

3.5. Las Haciendas Conexas o Paraestatales.

4. Evolución de la base normativa (legal y reglamentaria):

4.1. Períodos colonial y de independencia.

4.2. Período de la organización nacional: Leyes 217/1859, 428/1870 y complementarias.

4.3. Período de la segunda posguerra: Ley 12961/1947, Decreto-Ley 23354/1956 y complementarias.

4.4. Período actual: Ley 24156/1992 y complementarias.

Objetivos de aprendizaje: Conceptualizar el alcance de la materia, conocer la organización de la Hacienda Pública y visualizar la evolución histórica de la base normativa.

UNIDAD 2

ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA

1. Concepto y objetivos.
2. Teoría de Sistemas y Administración Financiera Integrada.
3. Sistemas componentes: identificación y alcance sintético de los mismos.
4. Administración del sistema: órganos rectores y de coordinación.
5. Alcance del sistema e integración del Sector Público Nacional:
 - 5.1. Administración Nacional.
 - 5.2. Empresas y Sociedades del Estado.
 - 5.3. Otros Entes Públicos.
 - 5.4. Fondos Fiduciarios.
6. Jurisdicciones y Entidades. Ejercicio financiero.

Objetivos de aprendizaje: Reconocer el concepto, los fundamentos, los componentes y el alcance en su aplicación, del macrosistema de Administración Financiera Gubernamental.

UNIDAD 3

SISTEMA DE PRESUPUESTO

1. Concepto y alcance del sistema.
2. Organización:
 - 2.1. Órgano rector: competencias; dependencia y relacionamientos.
 - 2.2. Unidades sectoriales: competencias, dependencia, funciones, relacionamientos.
3. Estructura del presupuesto:
 - 3.1. Clasificaciones del presupuesto:
 - a) Recursos: distintos criterios de clasificación e integración de las mismas; b) Gastos: distintos criterios de clasificación e integración de las mismas; clasificaciones combinadas.
 - 3.2. Tecnología de presupuestación: el presupuesto por programas.
 - 3.3. Recursos del ejercicio: a) rentas generales; b) propias; c) con afectación específica.
 - 3.4. Gastos del ejercicio. Concepto de crédito presupuestario.
 - 3.5. Erogaciones que comprometen ejercicios futuros.
 - 3.6. Formato y contenido de la Ley de Presupuesto General.
4. Proceso presupuestario:
 - 4.1. Formulación del presupuesto:
 - a) Política presupuestaria; b) Normas técnicas; c) Anteproyectos de presupuesto de las jurisdicciones y entidades; d) Consolidación y elaboración del proyecto de presupuesto; e) Presentación del proyecto al Congreso Nacional: contenido y plazo de remisión.
 - 4.2. Aprobación del presupuesto:
 - a) Tratamiento del proyecto en el Poder Legislativo: Cámara de origen y Cámara revisora; b) Sanción de la Ley de Presupuesto; c) Promulgación de la Ley por el Poder Ejecutivo; d) El principio de reconducción del presupuesto.
 - 4.3. Ejecución del presupuesto:
 - a) Distribución administrativa del presupuesto de gastos; b) Etapas de los gastos: compromiso, devengado y pagado; reservas preventivas de créditos presupuestarios; c) Etapas de los recursos: devengado y recaudado; d) Determinación del resultado presupuestario; e) Programación física y financiera de la ejecución presupuestaria; f)

Delegación de facultades para la autorización y aprobación de los gastos; g) Registración de la ejecución presupuestaria de los recursos y gastos; h) Régimen para las modificaciones presupuestarias; i) Tratamiento de los gastos no previstos en el presupuesto.

4.4. Cierre de cuentas:

a) Momento del cierre; b) Situaciones que se generan al cierre del ejercicio; c) Información para la elaboración de la Cuenta de Inversión.

4.5. Evaluación de la ejecución presupuestaria:

a) Registros de información y organismos responsables de su ejecución; b) Informes periódicos de evaluación de la gestión y organismos responsables de su ejecución; recomendaciones.

5. Régimen presupuestario de las Empresas y Sociedades del Estado, otros Entes Públicos y Fondos Fiduciarios:

5.1. Formulación y aprobación de los proyectos de presupuesto. Organismos competentes y contenido de los proyectos.

5.2. Proceso de evaluación y aprobación de los presupuestos anuales. Órganos responsables. Difusión de los presupuestos.

5.3. Régimen de modificaciones presupuestarias.

5.4. Cierre de los ejercicios presupuestarios.

6. Presupuesto Consolidado del Sector Público Nacional:

6.1. Contenido de la información.

6.2. Organismo responsable de su elaboración. Plazo de ejecución.

6.3. Participación de los órganos superiores de la Administración.

Objetivos de aprendizaje: Conceptualizar el alcance del sistema, su organización, la tecnología en uso, la estructura y el proceso presupuestario en la Administración Nacional, las Empresas y Sociedades del Estado y otros Entes Públicos.

UNIDAD 4

SISTEMA DE CREDITO PÚBLICO

1. Concepto y alcance del sistema.

2. Organización:

2.1. Órgano rector: competencias. Dependencia y relacionamientos.

2.2. Órgano coordinador: facultades.

3. Deuda Pública:

3.1. Orígenes.

3.2. Instrumentos de deuda pública.

4. Clasificaciones de la deuda pública:

4.1. Deuda interna y deuda externa.

4.2. Deuda directa y deuda indirecta.

4.3. Deuda en moneda nacional y deuda en moneda extranjera.

5. Requisitos para realizar operaciones de crédito público:

5.1. Autorización previa.

5.2. Previsión presupuestaria y/o legal. Excepciones.

5.3. Casos de opinión previa del Banco Central.

5.4. Situación de las Empresas y Sociedades del Estado.

- 5.5. Avales, fianzas y garantías.
6. Operaciones de reestructuración de la deuda pública.
7. Concepto y alcance del servicio de la deuda.

Objetivos de aprendizaje: Caracterizar el crédito público como instrumento de financiamiento, analizando el impacto que genera en la deuda pública y sus implicancias sobre las distintas generaciones.

UNIDAD 5

SISTEMA DE TESORERIA

1. Concepto y alcance del sistema.
2. Organización:
 - 2.1. Órgano rector: competencias. Dependencia y relacionamientos.
 - 2.2. Autoridades de la Tesorería General: requisitos y funciones.
 - 2.3. Tesorerías Centrales en Jurisdicciones y Entidades: funciones.
 - 2.4. Régimen de cuentas bancarias.
 - 2.5. Embajadas, Legaciones, Consulados.
3. Sistema de Cuenta Única del Tesoro (CUT).
4. Sistema de Fondo Unificado de Cuentas Oficiales (FUCO).
5. Régimen de Fondos Rotatorios y Cajas Chicas.
6. Financiamiento de corto plazo:
 - 6.1. Letras del Tesoro.
 - 6.2. Préstamos temporarios.
7. Programación financiera y presupuesto de caja..

Objetivos de aprendizaje: Visualizar el proceso de administración de los recursos financieros líquidos y su relación directa con la ejecución del presupuesto.

UNIDAD 6

SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

1. Concepto y alcance del sistema:
 - 1.1. Objetivos.
 - 1.2. Características generales.
2. Organización:
 - 2.1. Órgano rector: competencias. Dependencia y relacionamientos.
 - 2.2. Autoridades de la Contaduría General: requisitos y funciones.
 - 2.3. Responsabilidades contables del organismo central y de las unidades de registro primario: a) Principios de contabilidad generalmente aceptados; Normas generales de contabilidad para el Sector Público; b) Manual de contabilidad general; Catálogo básico de cuentas; Glosario de cuentas; Guía de asientos contables; Estados financieros básicos; Características especiales; c) Elaboración de cuentas económicas del Sector Público Nacional, de acuerdo con el Sistema de Cuentas Nacionales.
 - 2.4. Informes a producir de carácter contable, presupuestario, financiero y patrimonial.

- Organización del sistema de información (SIDIF, SLU y otros).
3. Compensación de deudas intergubernamentales.
 4. Coordinación del sistema con las provincias.
 5. Cuenta de Inversión:
 - 5.1. Aspectos metodológicos del Cuadro de Ahorro-Inversión-Financiamiento (AIF).
 - 5.2. Compatibilización presupuestaria-contable.
 - 5.3. Estados contables de la Administración Central.
 - 5.4. Estados contables de los Organismos Descentralizados.
 - 5.5. Estados contables consolidados.
 - 5.6. Gestión financiera consolidada del Sector Público Nacional No Financiero.

Objetivos de aprendizaje: Incorporar la estructura del sistema de información financiera, su forma de registración y sus respectivos responsables y la elaboración de los distintos informes que deben producirse.

UNIDAD 7

GESTION PATRIMONIAL

1. La gestión de los bienes:
 - 1.1. Actos de conservación y utilización.
 - 1.2. Derecho de disposición.
 - 1.3. Competencia del Poder Ejecutivo.
 - 1.4. La gestión de los bienes inmuebles, de los bienes inmateriales y de los efectos y especies.
2. Inventario de los bienes patrimoniales del Estado:
 - 2.1. Bienes públicos.
 - 2.2. Bienes del dominio privado
3. Actualización del inventario:
 - 3.1. Registros permanentes, locales y centrales.
 - 3.2. Clasificación de los movimientos patrimoniales.
4. Censo de bienes del Estado Nacional.

Objetivos de aprendizaje: Identificar los actos de gestión de los bienes patrimoniales, las registraciones contables necesarias y sus actualizaciones y las normas de mantenimiento de los mismos, según sea su característica.

UNIDAD 8

SISTEMA DE CONTROL INTERNO

1. Concepto y alcance del sistema.
2. Organización:
 - 2.1. Órgano rector: competencias. Dependencia y relacionamientos.
 - 2.2. Características jurídicas. Patrimonio. Recursos.
 - 2.3. Unidades de Auditoría Interna (UAI). Dependencia jurídica y funcional.
 - 2.4. Responsabilidades de las Jurisdicciones y Entidades.

3. Sindicatura General de la Nación:

3.1. Funciones. Facultades y obligaciones.

3.2. Autoridades: a) Síndico General: dependencia; nivel jerárquico; requisitos para su designación; atribuciones y responsabilidades; b) Síndicos Generales Adjuntos: dependencia; requisitos para su designación; responsabilidades.

3.3. Síndicos en Empresas y Sociedades con participación estatal.

Objetivos de aprendizaje: Conocer el concepto del sistema de control interno, su metodología de trabajo y el alcance del mismo, a nivel institucional y funcional.

UNIDAD 9

SISTEMA DE CONTROL EXTERNO

1. Concepto y alcance del sistema.

2. Organización:

2.1. Órgano rector: competencias; dependencia y relacionamientos.

2.2. Características jurídicas. Patrimonio. Recursos.

3. Auditoría General de la Nación:

3.1. Funciones. Facultades y obligaciones.

3.2. Autoridades: a) Auditores Generales: designación y requisitos; duración en sus funciones; remoción; b) Presidente del organismo: designación y funciones; c) Atribuciones y deberes de los Auditores Generales.

4. Comisión Parlamentaria Mixta Revisora de Cuentas:

4.1. Integración.

4.2. Autoridades.

4.3. Funciones.

5. Responsabilidades de los funcionarios públicos.

Objetivos de aprendizaje: Conocer el concepto de sistema de control externo, su metodología de trabajo y el alcance del mismo, a nivel institucional y funcional.

UNIDAD 10

ADMINISTRACIONES FINANCIERAS EN PROVINCIAS Y MUNICIPIOS

1. Características generales de las administraciones financieras provinciales.

2. Evolución de las reformas en el ámbito provincial:

2.1. Características conceptuales básicas.

2.2. Estado de avance de las aplicaciones.

3. Características generales de las administraciones financieras municipales.

4. Evolución de las reformas en el ámbito municipal:

4.1. Características conceptuales básicas.

4.2. Estado de avance de las aplicaciones.

5. El sistema de reforma de la administración financiera en la Provincia de Buenos Aires (RAFAM).

Objetivos de aprendizaje: Identificar las características básicas de las administraciones financieras provinciales y municipales y los procesos de reforma que se hayan encarado y sus resultados.

5. BIBLIOGRAFÍA

ATCHABAHIAN, Adolfo: Régimen jurídico de la gestión y el control en la Hacienda Pública.

ALE, Miguel Angel: Manual de Contabilidad Pública.

BAYETTO, Juan: Apuntes de Contabilidad Pública.

Temas de Contabilidad Pública

GUTIERREZ, Ricardo Ángel: Bases Conceptuales de un Sistema Integrado de Información Financiera para el Sector Público.

LAS HERAS, José María: El Estado Eficiente.

LICCIARDO, Cayetano: Pensador Preclaro (Selección de trabajos escritos).

TORGA, Pascual y VERSINO, E.: Lecturas de Contabilidad Gubernamental.

LEY N° 24.156 (1992): De Administración Financiera Gubernamental y de los Sistemas de Control.

DECRETO N° 1.344/07: Reglamentario de la Ley N° 24.156.

SECRETARÍA DE HACIENDA: Bases Metodológicas de la Reforma del Sistema Presupuestario.

SECRETARÍA DE HACIENDA: Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público Nacional.

SECRETARÍA DE HACIENDA: Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados y Normas Generales de Contabilidad para el Sector Público Nacional.

SECRETARÍA DE HACIENDA: Manual de Ejecución Presupuestaria de Gastos - Administración Nacional.

SECRETARÍA DE HACIENDA: Manual de Contabilidad General.

SECRETARÍA DE HACIENDA: Manual de Registro de Recursos y Conciliación Bancaria Automática.

SECRETARÍA DE HACIENDA: Régimen de Fondos Rotatorios y Cajas Chicas.

SECRETARIA DE HACIENDA: Resolución N° 358/92.